

Инструкция для аттестующихся по форме №1 «Аттестационная сессия»

Педагогическим работникам, аттестующимся по форме Аттестационная сессия, необходимо прибыть в ОГАОУ ДПО «Институт развития образования» по адресу ул. Лыткина 75 А литер А согласно расписанию, составленному на основе индивидуального графика аттестационных процедур, к 9-00. Прием документов начинается в 9-00 и заканчивается в 9-50. Документы педагогических работников, представленные позже, не будут рассматриваться. Без подготовленного комплекта аттестационных документов в бумажной и электронной формах педагогические работники к аттестационной сессии не допускаются.

Инструкция по формированию комплекта аттестационных документов по модели №1. «Аттестационная сессия».

Документы должны соответствовать следующим требованиям к их оформлению:

- а) печатный способ оформления;
- б) отсутствие исправлений;
- в) документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в черно-белом изображении и сохранены в допустимых форматах: jpg, tiff, pdf;
- г) отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1;
- д) ориентация страниц отсканированного документа должна совпадать с ориентацией оригинала и читаться без дополнительных манипуляций;
- е) каждый документ сканируется и сохраняется многостраничным файлом;
- ж) имя файла должно совпадать с названием документа;
- з) название папки с вложенными файлами должно совпадать с фамилией и инициалами педагогического работника.

Документы должны быть заверены:

- а) заявление – личной подписью заявителя,
- б) диагностическая карта, самоанализ и копия трудовой книжки – печатью и подписью работодателя.

Скан-копии курсов не заверяются.

Содержание папки с наименованиями всех необходимых файлов представлено на рисунке.



Требования к наименованию документов являются обязательными. Комплекты документов с отличными от образца названиями приниматься не будут.

Размер папки на одного аттестуемого работника не должен превышать 20Мб.

Если в качестве сопровождения к мастер-классу и самоанализу используется презентации, то они также должны быть названы фамилией и инициалами аттестуемого работника.