

Администрация
города Усолье-Сибирское
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
рег. № 16
19 сентября 2015 г.
Л.С. Воронина
Должность Подпись Ф.И.О.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Усольский медицинский техникум»
2015г.-2018 г.

Директор областного
государственного бюджетного
образовательного среднего
профессионального образования
«Усольский медицинский техникум»
г.Усолье-Сибирское

О.А. Попова

« 30 » 01 2015г.



Председатель Совета коллектива
техникума работников областного
государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Усольский медицинский техникум»
г. Усолье-Сибирское

Л.С. Воронина

« 30 » 01 2015г.

г. Усолье-Сибирское 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум» г. Усолье-Сибирское (далее - Техникум), заключенный работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. ОГБОУ СПО «Усольский медицинский техникум» при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении настоящего коллективного договора представляет директор ОГБОУ СПО «Усольского медицинского техникума» О.А. Попова (далее - Работодатель) или уполномоченные им лица.

1.3. Интересы работников Техникума при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении настоящего коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения, рассмотрении трудовых споров работников с Работодателем представляет Совет Техникума работников данного учебного заведения (далее – Председатель совета техникума) в лице председателя совета коллектива Л.С. Ворониной (далее - Председатель совета техникума). Работодатель признает эти полномочия Председателя совета техникума.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о труде РФ, законом РФ об образовании и другими актами Федерального законодательства. Договор заключен в целях социальной защищенности, обеспечения условий и безопасности труда работников Техникума, повышения эффективности учебно-научной деятельности, решения неотложных задач социального развития.

1.5. Стороны признают, что стабильная и эффективная работа Техникума возможна только на основе социального партнерства посредством коллективно-договорного регулирования трудовых отношений и согласования интересов работников и Работодателя в соответствии с действующим законодательством, и строят взаимоотношения друг с другом в соответствии с основными принципами социального партнерства (ст. 24 Трудового кодекса РФ).

1.6. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений в Техникуме, ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также организации контроля за выполнением коллективного договора по решению сторон образуется Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в лице наделенных необходимыми полномочиями представителей.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Техникума, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

1.8. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами. По истечении срока стороны имеют право продлить действие Коллективного договора еще на срок не более трех лет.

1.9. В течение срока действия коллективного договора по инициативе одной из сторон в договор могут быть внесены дополнительные изменения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Работодатель в течение семи дней со дня подписания сторонами коллективного договора направляет его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.11. Работодатель обязуется размножить и разослать настоящий коллективный договор, а также изменения и дополнения к нему по согласованному сторонами списку. Председатель обязан довести текст коллективного договора до сведения работников.

1.12. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по коллективному договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Содержание коллективного договора определено соглашением сторон и состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения.
3. Трудовой договор и гарантии занятости работников.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Оплата труда.
6. Условия и охрана труда.
7. Социальные гарантии, льготы и социальная сфера.
8. Основные принципы взаимодействия Работодателя и Совета техникума.
9. Организация и контроль за выполнением коллективного договора и условия урегулирования конфликтов.
10. Заключительные положения.

Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и включают:

- Протокол общего собрания по выборам представителя трудового коллектива от 12.01.2015 г.

- Протокол общего собрания по рассмотрению проекта Коллективного договора от 30.01.2015г.

- Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка ОГБОУ СПО «Усольский медицинский техникум» г.Усолье-Сибирское.
- Приложение № 2 Положение об оплате труда ОГБОУ СПО «Усольский медицинский техникум»
- Приложение № 3 Соглашение по охране труда.
- Приложение № 4 План мероприятий по улучшению условий труда.

1.13. Договаривающиеся стороны при заключении Коллективного договора обязуются:

1.13.1. Руководствоваться принципами социального партнерства, включающими:

- соблюдение норм действующего законодательства;
- уважение и учет интересов сторон;
- равноправие и полномочность сторон;
- свободу выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание Коллективного договора;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых сторонами на себя;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.13.2. Объединять усилия для повышения авторитета Техникума и решения задач по повышению социально-экономического уровня жизни работников коллектива.

1.14. Работодатель и Совет коллектива техникума создают совместные комиссии, обеспечивающие анализ и совершенствование действующих Положений, разработку и принятие новых Положений, касающихся трудовых отношений, условий и оплаты труда, социальных гарантий работникам ОГБОУ СПО «Усольского медицинского техникума»

1.15. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании трудового коллектива ОГБОУ СПО «Усольского медицинского техникума» не реже одного раза в год. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся с одобрения их собранием работников, оформляются приложением к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

1.16. Настоящий Коллективный договор (изменения и дополнения в Коллективный договор) должен быть растиражирован Работодателем и разослан в течение 30 дней со дня его (их) подписания по согласованному сторонами списку рассылки.

1.17. Стороны, подписавшие Коллективный договор, пришли к соглашению:

а) в период действия Коллективного договора Работодатель не осуществляет мер, ухудшающих положения работников по сравнению с оговоренными в нем условиями, не проводит экономически и социально необоснованных увольнений;

б) Совет техникума, при соблюдении Работодателем норм трудового законодательства и условий Коллективного договора, отказывается от применения крайней меры (забастовки) при возникновении разногласий и разрешает их путем переговоров.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1 Трудовые отношения между работником и Работодателем в техникуме возникают на основании трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, законодательством РФ об образовании и настоящим коллективным договором.

2.2 Работодатель обязуется заключать трудовые договоры в письменной форме со всеми работниками.

2.3 Работодатель обязан:

2.3.1. Не допускать снижения уровня прав и гарантий работников, установленного действующим законодательством, региональным отраслевым соглашением по учреждениям образования Иркутской области и настоящим коллективным договором.

2.3.2. При приеме на работу ознакомить работника с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка техникума (Приложение № 1), трудовым договором, настоящим Коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, а также иными действующими в техникуме локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности работника.

2.3.3. Согласовывать с Советом коллектива техникума мероприятия по совершенствованию организационной структуры техникума, приводящие к сокращению численности или штата работников. Принимать меры по трудоустройству высвобождаемых в связи с сокращением работников на имеющиеся в техникуме рабочие места.

2.3.4. При принятии решения о сокращении численности или штата работающих в техникуме в письменной форме сообщить об этом Совету коллектива техникума и Работнику не позднее, чем за два месяца до издания приказа об увольнении, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому высвобождению работников - не позднее, чем за три месяца.

2.3.5. Учитывать преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работающих в техникуме при равной квалификации, помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, имеют также:

а) одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до шестнадцати лет;

б) лица, имеющие ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет.

2.3.6. При наличии финансирования и возможностей, например, экономии фонда оплаты труда, назначать и выплачивать:

а) надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством;

б) выплаты в виде премий, стимулирующих труд.

2.3.7. Добиваться успешной деятельности техникума в соответствии с задачами Программы развития техникума, повышения материального благосостояния работающих и роста их профессионального уровня.

2.3.8. Ежегодно планировать приоритетность направлений расходования средств консолидированного бюджета техникума, утверждать их на Совете коллектива техникума с учетом мнения Совета коллектива техникума и обеспечивать их выполнение. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, используя как бюджетные, так и внебюджетные средства.

2.3.9. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня медицинского и культурного обслуживания работников и членов их семей, организацию их отдыха и досуга.

2.3.10. Обеспечивать открытость и гласность по всем видам деятельности техникума. В обязательном порядке своевременно информировать коллектив ОГБОУ СПО «Усольского медицинского техникума» (через приказы, постановления, решения, материалы собрания работников и обучающихся, портал (сайт) техникума, информационные стенды) по следующим вопросам:

- основным задачам по обеспечению деятельности техникума;
- анализу эффективности работы по отдельным направлениям;
- решению социальных проблем, мерам по правовой защите работников;
- финансовому положению техникума, исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности и др.;
- использованию фонда заработной платы;
- персональной ответственности руководителей за грубые нарушения в работе.

2.3.11. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, и обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.3.12. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором.

2.3.13. Создавать условия, обеспечивающие деятельность Совета коллектива техникума, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законами и настоящим Коллективным договором.

2.3.14. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и настоящим Коллективным договором.

2.3.15. Сотрудничать с Советом коллектива техникума и своевременно рассматривать предложения и требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников, посредством переговоров.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками.

2.3.17. Информировать Совет коллектива техникума о разрабатываемых проектах социально- трудовых локальных актов, планах и программах, предоставлять подготовленные проекты не менее чем за неделю до их предполагаемого обсуждения.

2.3.18. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных государственных органов по устранению нарушений действующего законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.19. Не осуществлять без согласования с Советом коллектива техникума, без рассмотрения и согласия Совета коллектива техникума действий по изменению имущественно - правового статуса техникума.

2.3.20. Знакомить работников с локальными актами техникума.

2.4. Совет коллектива техникума обязан:

2.4.1. Способствовать устойчивой деятельности ОГБОУ СПО «Усольского медицинского техникума» присущими Совету коллектива техникума методами и установлением совместно с Работодателем системы стимулирования и поощрения лучших преподавателей и работников техникума.

2.4.2. Способствовать соблюдению работниками и Работодателем правил внутреннего трудового распорядка ОГБОУ СПО «Усольского медицинского техникума», дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

2.4.3. Представительствовать от имени работников в органах управления техникума при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права и интересы.

2.4.4. Вести переговоры по совершенствованию обязательств Коллективного договора, соглашений, разработке текущих и перспективных планов, программ социально-экономического и кадрового развития и вносить свои предложения в органы управления техникума (ст.53 Трудового Кодекса РФ).

2.4.5. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы работников – членов совета техникума – по их заявлениям в Совет коллектива техникума, в комиссии по трудовым спорам, в Государственной инспекции труда, в суде.

2.4.6. Добиваться от администрации отмены управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Коллективного договора, соглашениям, трудовым договорам.

2.4.7. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по организации оплаты труда.

2.4.8. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.

2.4.9. Добиваться обеспечения Работодателем безопасных и соответствующих санитарно-техническим нормам условий труда на рабочих местах, Соглашения по охране труда (Приложение № 3). Совместно с Работодателем проводить ревизию состояния всех рабочих мест, уделяя особое внимание рабочим местам педагогических работников.

2.4.10. Контролировать выполнение организациями, имеющими договор аренды с техникумом, требований, установленных законодательством и Коллективным договором по охране труда и мерам безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

2.5. Работники техникума обязаны:

2.5.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с занимаемой должностью, приказы, распоряжения и указания своих руководителей, соблюдать условия трудового договора.

2.5.2. Своевременно оповещать администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять свою работу.

2.5.3. Постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения.

2.5.4. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка техникума, трудовой договор, инструкцию по охране труда, а также иные действующие в техникуме локальные нормативные акты, имеющие отношение к трудовой деятельности работника, исполнительскую, трудовую и гражданскую дисциплину, содействовать администрации в улучшении морально- психологического климата в своем подразделении и техникуме.

2.5.5. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.5.6. Принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простоя, аварии и др.) и немедленно сообщать о случившемся Работодателю.

2.5.7. Работники техникума, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных подразделений, требований по охране труда, а именно:

-соблюдение работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых нормативов и правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными работниками требований инструкций по охране труда;

-соблюдение работниками, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых, исходя из их профессий или видов выполняемых работ, на основе отраслевых, межотраслевых или типовых инструкций по охране труда;

-выполнять требования охраны труда в части своевременного и полного прохождения периодического медицинского осмотра и обязательной диспансеризации.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу техникума, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводственных затрат.

2.5.9. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество техникума, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу.

2.5.10. Соблюдать требования охраны труда, пожарной защиты, производственной санитарии.

2.5.11. Активно участвовать в осуществлении программ социального развития техникума в проводимых мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории техникума. Не разглашать без соответствующего разрешения руководителя конфиденциальную экономическую, коммерческую, научную, техническую информацию техникума, полученную в связи с выполнением своих служебных обязанностей или случайным путем.

2.5.12. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса.

2.5.13. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению профессиональной подготовки (профессии и специальности).

2.5.14. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

2.6. Работодатель, Совет коллектива техникума и работники имеют права, установленные для каждой категории Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка техникума и настоящим Коллективным договором.

2.7. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:

2.7.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором.

2.7.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.7.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.7.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.8. Совет коллектива техникума имеет право:

2.8.1. Получать и заслушивать информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам, в том числе:

- по реорганизации и ликвидации техникума;
- введению изменений, влекущих за собой изменения условий и оплаты труда работников;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.

2.8.2. Вносить по этим и другим вопросам в органы управления техникума соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при рассмотрении этих вопросов.

2.8.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.8.4. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи работникам техникума.

2.9. Работник в части трудовых отношений имеет право на:

2.9.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом РФ и Коллективным договором.

2.9.2. Предоставление работы согласно трудовому договору.

2.9.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.

2.9.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.9.5. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами действующего законодательства и Коллективным договором.

2.9.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.9.7. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.

2.9.8. Участие в управлении Техникума в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором и Уставом техникума.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Законами об образовании Российской Федерации, Отраслевыми соглашениями, Уставом техникума и настоящим Коллективным договором. Один экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору передается работнику, второй - хранится в отделе кадров работодателя. При этом получение работником экземпляра трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору должно подтверждаться подписью работника на всех экземплярах.

3.1.1. О каких-либо предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

3.1.2. Трудовые договоры для различных категорий работников техникума разрабатываются непосредственным руководителем работника совместно с отделом кадров техникума, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

3.1.3. Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено самим трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома, или по поручению работодателя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

3.1.4. Трудовой договор с работником техникума, как правило, заключается на неопределенный срок.

3.2. В трудовом договоре (ст. 65 ТК РФ) или дополнительном соглашении к трудовому договору указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя в соответствии с Уставом техникума;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
- документ о специальном образовании если таковое требуется по должности;
- СНИЛС;
- место и дата заключения трудового договора;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел в соответствии с ФЗ № 387-ФЗ (для педагогических работников).

3.2.1. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в конкретном филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении работодателя (учреждения), расположенном в другой местности, место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации либо конкретного вида поручаемой работнику работы). В случае, если работнику поручается конкретный вид работы, квалификационные требования по которой не содержат квалификационные справочники, вид поручаемой работы оговаривается в трудовом договоре.
- дата начала работы, а в случае, заключения срочного трудового договора, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, доплаты, надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он

отличается от общих правил);

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работника. При предоставлении работнику дополнительного отпуска в связи с особыми условиями труда, профессиональной спецификой в трудовом договоре указывается продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и продолжительность дополнительных отпусков;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (например, особенности установления учебной нагрузки преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования, исчисления заработной платы преподавателей с учетом установленного объема учебной нагрузки и др.).

3.2.2. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, конкретизирующие права и обязанности сторон, но не ухудшающие положение работника по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), персональных данных работников;
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.3. По соглашению сторон в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права

и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий данного коллективного договора, соглашений.

Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3.2.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 Трудового Кодекса РФ). Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми соглашениями, настоящим Коллективным договором.

3.3. Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового Кодекса РФ либо иными федеральными законами.

3.3.1. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых работодателем (учреждением) услуг, работодатель (учреждение) вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

3.4. Работники, заключившие трудовой договор, могут в соответствии со ст. 80 Трудового Кодекса РФ расторгнуть его досрочно, предупредив администрацию в письменной форме не позднее, чем за две недели.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора, условий трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

При этом работники, расторгающие трудовой договор по собственному желанию, кроме случаев увольнения по инвалидности или установленного нарушения Работодателем, выполняют все обязательства, предусмотренные договорами и соглашениями, заключенными с Работодателем в период работы в техникуме (договор об обучении и др.).

3.5. На основании заключенного трудового договора приказом работодателя оформляется прием на работу.

Работодатель обязуется:

3.5.1. Оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора и оформлением приказа, изданного на основании заключенного письменного трудового соглашения.

3.5.2. Знакомить с приказом о приеме на работу каждого работника под роспись в 3-хдневный срок со дня фактического начала работы, а также знакомить при приеме на работу (до подписания трудового договора) каждого работника под роспись с указанием даты, с действующими в организации Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

3.5.3. Не устанавливать при приеме на работу испытания для:

- беременных женщин;
- лиц, окончивших образовательные учреждения высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода, от другого работодателя по соглашению между работодателями;
- в иных случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и Коллективным договором.

Испытание для работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе устанавливать на срок не более трех месяцев, а для заместителей директора техникума и главного бухгалтера на срок не более шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются в период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

3.5.4. При приеме на работу или переводе на другую должность за работником закреплять наставника из числа наиболее опытных и высококвалифицированных работников для проведения адаптационных мероприятий и стажировки на рабочем месте.

3.5.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, которое является неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений Коллективного договора.

3.5.6. Выполнять условия заключенного трудового договора.

3.5.7. Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника Техникума – осуществлять только в строгом соответствии со ст.72¹ и 72² Трудового Кодекса РФ.

3.5.8. В обязательном порядке работников, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, переводить на другую имеющуюся работу не противопоказанную им по состоянию здоровья.

3.5.9. Увольнять по сокращению численности или штата работников, по несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе, вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации — только в случаях, когда невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

3.5.10. Расторгать трудовой договор с работником – членом Совета коллектива техникума – по инициативе Работодателя по п. 2, 3 и п. 5 ст.81 Трудового Кодекса РФ только по согласованию с Советом коллектива техникума (ст.82 Трудового кодекса РФ).

3.5.11. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры техникума, реорганизацией (преобразованием, слиянием, присоединением, разделением, выделением и т.п.), а также сокращением численности и штата, с участием Совета коллектива техникума. При необходимости и/или по инициативе Совета коллектива техникума эти вопросы рассматриваются на собрании работников.

3.5.12. Не допускать экономически и социально необоснованных сокращений работников.

3.5.13. Сообщать в письменной форме (ст.82 Трудового кодекса РФ) работнику и Совету коллектива техникума не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ст. 81 Трудового кодекса РФ, а при массовых увольнениях – соответственно не позднее, чем за три месяца.

Стороны договорились, что применительно к техникуму высвобождение является массовым, если сокращается 20 и более работников в течение 30 календарных дней, или 60 и более работников в течение 60 дней, или 100 и более работников в течение 90 дней (п.8.6.1 ОС).

3.5.14. Предоставлять в Совет коллектива техникума в случае массового сокращения не позднее, чем за три месяца проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.5.15. При экономической необходимости сокращения численности (штатов) Работодатель вначале обязуется использовать следующие меры:

- ликвидацию вакансий, увольнение временных работников и совместителей;
- ограничение (запрет) совмещения профессий;
- проведение внутри техникума переводов высвобождаемых работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их образования квалификационным требованиям;

- ознакомление со всем перечнем вакансий в техникуме.

Кандидатуры для сокращения обсуждать с участием члена Совета коллектива техникума в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.5.16. Предоставлять работникам, получившим уведомление о сокращении, 4 часа в неделю для поиска работы с сохранением заработной платы.

3.5.17. Принимать меры для сохранения рабочих мест, уменьшения числа увольняемых за счет перепрофилирования структурных подразделений.

3.5.18. С целью сохранения преподавательского состава не проводить сокращение штатов, если оно связано с временным (1-2 года) уменьшением нагрузки при смене учебных планов. Увольнение преподавателей по инициативе администрации техникума в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года в соответствии с действующим законодательством.

3.5.19. Не увольнять по сокращению штатов при любом экономическом состоянии техникума следующие категории работников:

- временно нетрудоспособных и находящихся в отпуске (ст. 81 Трудового кодекса РФ);
- беременных женщин и женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам (ст. 261 Трудового кодекса РФ);
- лиц моложе 18 лет (ст. 269 Трудового кодекса РФ);
- женщин, воспитывающих детей до трех лет (ст. 261 Трудового кодекса РФ);
- одиноких матерей или других лиц, воспитывающих ребенка до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) (ст. 261 Трудового кодекса РФ).

3.5.20. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности (штата) работников с более высокой квалификацией и производительностью труда. При равной квалификации и производительности труда предпочтение отдается следующим категориям работников (п.2 ст. 179 Трудового кодекса РФ):

- семейным, при наличии двух и более иждивенцев;
- работникам, в семьях которых нет других лиц с самостоятельным заработком;

- другим категориям в соответствии со ст. 179 Трудового кодекса РФ.

Стороны договорились, что, кроме категорий работников, преимущественное право которых обусловлено Трудовым кодексом РФ, предпочтение, при равной квалификации, отдается:

- работникам предпенсионного возраста (за 3-5 лет до наступления права на пенсию);
- проработавшим в техникуме 15 и более лет;
- одиноким матерям и отцам, имеющим детей на иждивении (школьников или студентов дневного обучения), другим лицам, воспитывающим указанных детей без матери;
- родителям, имеющим детей-инвалидов на иждивении;
- работнику, супруг (-а) которого имеет статус безработного.

3.5.21. Заключать с Центром занятости населения договор, предусматривающий предоставление работникам информации о вакантных рабочих местах.

3.6. Работодатель обязуется осуществлять ликвидацию структурных подразделений (полную или частичную), другие мероприятия, влекущие за собой сокращение рабочих мест, только по согласованию с Советом коллектива техникума.

3.7. Работодатель и Совет коллектива техникума проводят взаимные консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, могут заключать взаимные соглашения, включающие комплекс мероприятий, направленных на трудоустройство, переквалификацию и т.д. высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных действующим законодательством о труде.

3.8. Перед увольнением работников техникума по инициативе Работодателя по основаниям, при которых не требуется согласия Совета коллектива техникума, специалист отдела кадров информирует об этом председателя Совета коллектива техникума.

3.9. Работодатель обязуется выплачивать выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка работника в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п.7 ч.1 ст.77 Трудового кодекса РФ в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора при отказе работника от продолжения работы.

3.10. Стороны договорились, что Работодатель создает необходимые условия для профессионального роста работников по специальности в соответствии с перспективными планами развития техникума, в целях эффективной работы

обеспечивает право Работников на повышение квалификации не реже одного раза в 3 года согласно утвержденному плану повышения квалификации.

3.11. Работодатель совместно с Советом коллектива техникума в целях повышения эффективности труда и поощрения работников, состязательности между ними за внесение существенного вклада в рост престижа Техникума и его финансовой стабильности организует и проводит:

- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами;
- профессиональные конкурсы преподавателей и мониторинг индивидуального рейтинга сотрудников и преподавателей;
- рейтинг отделений, цикловых комиссий, предметных объединений, отделов и служб;
- выдвижение кандидатур для морального и материального поощрения в Техникуме.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работодатель обязуется вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.2. Работодатель обязуется уменьшить продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, на один час.

4.3. При регулировании рабочего времени в Техникуме стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленные законодательством с учетом специфики труда отдельных работников (педагогические работники, работники с вредными условиями труда и т.д.).

4.4. Рабочее время и время отдыха работников техникума определяются Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, которые являются приложением к настоящему коллективному договору (Приложение № 1).

4.5. Стороны исходят из того, что работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается при соблюдении требований статьи 284 Трудового кодекса РФ (совместительство – по инициативе работника) и статьи 99 Трудового кодекса РФ (сверхурочная работа – по инициативе Работодателя).

4.7. Для административно-хозяйственного и прочего персонала, устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя. Для хозяйственного персонала (уборщицы) устанавливается 36 часовая шестидневная рабочая неделя.

4.8. Преподавателям устанавливается шестидневная рабочая неделя.

4.8.1 Преподавателям установлена норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год, которая является нормируемой частью их рабочего времени.

4.8.2. Нормируемой частью рабочего времени преподавателей является установленный им годовой объем учебной нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием учебных занятий.

4.8.3. По расписанию учебных занятий установленный объем учебной нагрузки преподавателя может распределяться равномерно в течение шестидневной рабочей недели или приходиться на ее отдельные дни, в зависимости от графика учебного процесса и объема годовой педагогической нагрузки.

4.8.4. Продолжительность нормируемой части педагогической работы преподавателей определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые занятия и короткие перерывы (перемены) между ними. Другая часть педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей преподавателей, предусмотренных Уставом техникума и Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами преподавателя, и может быть связана с:

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- организацией и проведением методической, научной, исследовательской работы;
- организацией и проведением методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- самообразованием;
- повышением квалификации.

Прогулом для преподавателей считается отсутствие без уважительной причины на работе во время обязательного нахождения в техникуме по расписанию, плану работы или графику мероприятий техникума.

4.9. Продолжительность рабочего времени преподавателей включает в себя не только преподавательскую (учебную) и воспитательную, но и другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке (педагогические совещания; учебно-методическая, организационно-методическая, спортивно-оздоровительная деятельность; дежурство преподавателей, консультации учащихся, не считая тех, которые запланированы преподавателю в педнагрузке; внеурочная и внеклассная воспитательная работа с учащимися, работа с родителями и т. д.)

4.10. Выполнение работы, не связанной с проведением учебных занятий, определяется графиками и планами работы, личными планами преподавателя.

4.11. Всем работникам должны предоставляться выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

4.12. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье) – административно-хозяйственный и прочий персонал. При шестидневной рабочей неделе – предоставляется один выходной день в неделю (воскресенье) - преподаватели, уборщицы.

4.13. Общим выходным днем является воскресенье.

4.14. В соответствии со ст. 93 Трудового кодекса РФ Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

-беременной женщины;

-одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

-лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях установленным действующим законодательством:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранение последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;

- для выполнения срочных непредвиденных работ, от которых зависит в дальнейшем нормальная деятельность организации в целом или ее отдельных подразделений.

4.15. Привлечение сотрудников в выходные и праздничные дни по вышеперечисленным случаям производится распоряжением директорам с письменного согласия работника и с учетом мнения Совета коллектива техникума.

4.16. Отпуск за первый год работы может предоставляться работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в техникуме, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению между Работодателем и работником отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. В ст.122 Трудового кодекса РФ также определены случаи, в которых Работодатель по заявлению работника обязан предоставить оплачиваемый отпуск до истечения 6 мес. непрерывной работы.

4.17. Стороны согласились с необходимостью предоставлять выходные, сверх установленной действующим законодательством нормы, с сохранением полной заработной платы:

- работникам, в случае регистрации брака или регистрации брака их детей – 3 календарных дня;
- работникам, в случае смерти их близких родственников – 3 календарных дня;

4.18. Одному из родителей, имеющему детей до 16 лет, по согласованию с руководителем подразделения предоставляется с сохранением полной заработной платы (в случае необходимости) 4 часа в месяц для посещения с детьми медицинских учреждений.

4.19. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором по согласованию с Советом коллектива техникума не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в соответствии со ст.122 и 123 Трудового кодекса РФ.

4.20. Разделение отпуска, предоставление его по частям допускается по соглашению между работником и Работодателем. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего учебного года (для преподавателей – предпочтительно в зимние каникулы) или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

По соглашению сторон трудового договора часть неиспользованного отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть предоставлена в виде денежной компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии со ст.126 Трудового кодекса РФ.

4.21. При составлении графика отпусков учитываются следующие требования законодательства:

а) обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства ежегодный отпуск приурочивается по их желанию ко времени проведения учебных занятий;

б) работающим женщинам, имеющим двух или более детей в возрасте до 12 лет, предоставляется первоочередное право получить ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время;

в) участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним по льготам лицам ежегодные отпуска предоставляются в удобное для них время;

г) работающим мужчинам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, ежегодный отпуск по их желанию предоставляется в период отпуска жены.

4.22. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам ежегодный отпуск, по соглашению Работодателя и работника, может быть перенесен на другое время. Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника и Совета коллектива техникума.

4.23. Стороны договорились, что в случае предоставления работнику путевки на санаторно-курортное лечение отпуск ему предоставляется в соответствующие сроки.

4.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника в период ежегодного оплачиваемого отпуска. Работники, уволенные до использования дней, положенных за отпуск, получают оплату за каждый день положенного им отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

4.30. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы: участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году; работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году; родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году; работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; работникам в случаях рождения

ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней; в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором. (ст. 128 ТК РФ)

4.31. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается. (ст. 263 ТК РФ).

4.32. Стороны договорились, что привлечение работника к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст. 99 Трудового кодекса РФ. В случаях, требующих от Работодателя учета мнения Совета коллектива техникума, работники привлекаются к сверхурочным работам по следующей процедуре:

а) руководитель соответствующего подразделения подает представление в Совет коллектива техникума с обоснованием необходимости сверхурочной работы, список привлекаемых к ней работников и графиком работ;

б) в случае получения согласия Совета коллектива техникума Работодатель издает соответствующий приказ.

4.33. Преподаватели техникума каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в соответствии со ст.335 Трудового кодекса РФ, предоставляемый по решению Совета коллектива техникума.

4.33.1. Оплачиваемый длительный отпуск (сроком до одного календарного года) предоставляется по решению Совета коллектива техникума для завершения работы над диссертацией (по рекомендации учёного совета ВУЗа за которым закреплен соискатель: рекомендуются сроки длительного отпуска для завершения работы и представления её к защите) или для написания учебного пособия, монографии (с сохранением заработной платы).

4.33.2. Неоплачиваемый отпуск сроком до одного года предоставляется преподавателю по его заявлению с согласия заместителя директора по учебной работе в любое время, если есть возможность замены преподавателя в учебном процессе или по окончании учебного года путем присоединения к ежегодному отпуску.

4.33.3. Стороны договорились, что:

- периоды временной нетрудоспособности не продлевают срок длительного отпуска;
- начисления по листкам временной нетрудоспособности в период длительного отпуска проводятся по общепринятым нормативам;
- в период длительного отпуска работник пользуется всеми социальными гарантиями, регламентированными данным Коллективным договором.

5.ОПЛАТА ТРУДА

5.1 Система оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, различного вида выплат устанавливаются федеральным законодательством и иными нормативными документами, локальными актами техникума (Приложение № 2). Работодатель, в пределах экономии фонда оплаты труда при наличии финансирования бюджетных средств и имеющихся внебюджетных средств, самостоятельно устанавливает размеры доплат, надбавок, других выплат стимулирующего характера и формирует премиальный фонд.

5.2 Условия оплаты труда, определенные настоящим Договором и Положением, иными локальными нормативными актами (приказами) техникума, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами (ст. 135 Трудового кодекса РФ).

5.3 Заработная плата работникам техникума выплачивается два раза в месяц, 10 и 25 числа каждого месяца путем перевода заработной платы на лицевой счет банковской карты, либо сберегательной книжки.

При совпадении дня выплаты с выходным днем или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. (ст.136 ТК РФ).

5.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 Т.К. РФ).

5.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 Трудового кодекса РФ).

5.6. При нарушении сроков выплаты заработной платы, причитающейся Работнику, техникум выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок

сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 Трудового кодекса РФ).

5.7. В случае несвоевременной выплаты или неправильного начисления заработной платы Работникам виновные лица могут привлекаться к ответственности по результатам служебного расследования в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами (ст. 142 Трудового кодекса РФ).

5.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней

-Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы Работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

-Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу (ст. 142 Трудового кодекса РФ).

5.9. Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими законодательными и нормативными актами соответствующих органов, принимаются к исполнению в пятнадцатидневный срок с момента поступления приказа или разъясняющего документа соответствующего органа государственной власти РФ либо в срок, указанный в соответствующем акте.

5.10. Ограничение удержаний из заработной платы регламентируется статьей 137 Трудового кодекса РФ.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении Законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья ст. 155 Трудового кодекса РФ) или простоя (часть третья ст. 157 Трудового кодекса РФ).

5.11. Для всех случаев определения размера средней заработной платы, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, устанавливается единый порядок ее исчисления. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени

за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата.

Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат (включая выплаты из внебюджетных средств), применяемые в организации, независимо от источников этих выплат (ст. 139 Трудового кодекса РФ).

5.12. Средняя заработная плата выплачивается:

- на время выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время, если эти обязанности должны исполняться в рабочее время в соответствии с законами субъекта федерации, за работником сохраняется место работы. Оплата за это время производится в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ;

- при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от производства за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы;

- при направлении работника в служебные командировки;

- работникам, являющимся донорами (после каждого дня сдачи крови для переливания предоставляется день отдыха с сохранением среднего заработка). По желанию работника этот день может присоединяться к ежегодному отпуску. В день обследования и день сдачи крови для переливания работник освобождается от работы и за ним сохраняется средний заработок за эти дни, если работник сдал кровь безвозмездно (ст. 186 Трудового кодекса РФ);

- за время прохождения обязательных и периодических медицинских обследований за работниками, обязанными проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 Трудового кодекса РФ).

- кормящим матерям, имеющих детей до 1 года, время перерывов в работе для кормления ребенка оплачивается исходя из среднего заработка. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет (ст. 254 Трудового кодекса РФ).

- беременным женщинам, в соответствии с медицинскими заключениями переведенным на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов, сохраняется средний заработок по прежней работе (ст. 254 Трудового кодекса РФ).

- работникам, переведенным на нижеоплачиваемую работу вследствие сохранения численности или штата работников с целью сохранения занятости,

выплачивается компенсация в течение 4 недель, с тем, чтобы их заработок равнялся средней заработной плате на прежнем месте работы.

5.13. Фонд оплаты труда Работников Техникума формируется за счет ассигнований областного бюджета, внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Работодатель, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, определяет базовый должностной оклад, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования.

Локальные нормативные акты, дополняющие действие Коллективного договора и Положение об оплате труда по вопросам оплаты труда, выплатам компенсационного и стимулирующего характера, формам материального поощрения принимаются Работодателем по согласованию с Советом техникума

5.14. Заработная плата состоит из гарантированной части и стимулирующей части, размер последней для каждого Работника зависит от результатов и качества его труда.

5.15. Гарантированная часть оплаты труда состоит из:

- оклада по должности (ставки), рассчитанного от минимального оклада по ПКГ с помощью повышающего коэффициента, или установленного должностного оклада;
- компенсационных выплат, установленных действующим законодательством РФ;
- компенсационных выплат, установленных локальными нормативными актами Техникума.

Сумма средств, направляемых на выплату гарантированной части заработной платы, должна составлять не менее 70% от общего фонда оплаты труда Работников Техникума.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) (ст.133 Трудового кодекса РФ и другие законодательные акты РФ.)

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ), квалификационные уровни, соответствующие этим ПКГ, повышающие коэффициенты по соответствующему квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы, компенсационные выплаты, перечень оснований для стимулирования за качество

и количество труда установлены Положением об оплате труда работников ОГБОУ СПО «Усольского медицинского техникума» (Приложение № 2).

5.16. Размеры окладов (ставок) Работников устанавливаются по соответствующим профессионально-квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации и определяются Приказом Министерства здравоохранения Иркутской области от 01.07.2010г. №279-мпр.

5.17. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;
- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

5.18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

5.19. Доплата за работу в ночное время (ст. 154 Трудового кодекса РФ) производится в размере 35% должностного оклада (ставки) за каждый час работы с 22 часов до 6 часов.

5.20. Оплата труда работников за совмещение должностей (профессий), исполняющих обязанности временно отсутствующих работников, без освобождения от своей основной работы, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, производится по согласованию работника и Работодателя, но не менее 50% должностного оклада (ст. 151 Трудового кодекса РФ).

5.21. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам — в размере двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад – в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх нормы, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий и праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работникам, работающим по графикам сменности, в нерабочий праздничный день работа оплачивается по графику сменности в двойном размере.

5.22. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

5.22.1. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (ст. 282 Трудового кодекса РФ). Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать 4 часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник освобожден от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (за другой учетный период), установленный для соответствующих категорий работников (ст. 284 Трудового кодекса РФ).

5.22.2. Работа, производимая работником по инициативе работодателя, за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы, как на основной работе, так и по совместительству, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период – считается сверхурочной (ст. 99 Трудового кодекса РФ), и оплачивается за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться представлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 Трудового кодекса РФ).

5.23. Денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции педагогическим работникам включена в должностной оклад.

5.24. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок производится в пределах стимулирующего фонда оплаты труда из бюджетных и внебюджетных средств.

5.25. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

При ухудшении показателей в работе отменяются или не назначаются выплаты за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, иные поощрительные выплаты.

При наличии дисциплинарного взыскания (а именно: выговора) до истечения срока его действия или до снятия дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, иные поощрительные выплаты не назначаются.

При завершении особо важных и срочных работ стимулирующие выплаты, установленные по этому основанию, отменяются.

5.26. Надбавки стимулирующего характера регламентируются Приложением № 2 Положения «Об оплате труда работников ОГБОУ СПО «Усольского медицинского техникума». Работодатель по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда поощряет работников за успехи в работе в соответствии с действующими в Техникуме локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

5.27. Работникам техникума, имеющим непрерывный стаж работы в образовательных учреждениях и организациях, подведомственный Министерству здравоохранения РФ, устанавливается повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет:

- при непрерывном стаже работы от 1 до 3 лет – 0,1 коэффициент;
- при непрерывном стаже работы от 3 до 5 лет – 0,2 коэффициент;
- при непрерывном стаже свыше 5 лет – 0,3 коэффициент.

Повышающий коэффициент за непрерывный стаж работы в техникуме не устанавливается к окладам по должностям, занимаемым работниками по совместительству.

В целях применения стимулирующей надбавки за непрерывный стаж работы в техникуме вновь принятым в штат работникам при исчислении продолжительности стажа работы в техникуме учитывается стаж совместительства (или выдачи педагогических часов с почасовой оплатой труда) в течение трех лет в техникуме.

5.28. Штатным работникам, имеющим ученую степень кандидата наук устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата из бюджетных средств в размере 750 рублей, доктора наук – в размере 1500 рублей.

5.29. Штатным работникам, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук, к Дню Российской науки производится единовременная стимулирующая выплата в размере 1000 рублей из внебюджетных средств.

5.30. Штатным работникам техникума, проработавшим в техникуме не менее 6 месяцев, в связи с профессиональными праздниками («День медицинского работника», «День учителя»); в связи с праздниками «Новый год» «Международный женский день»/ «День защитника Отечества» устанавливается денежной выплаты или организации праздничных мероприятий, в зависимости от наличия средств в сложившейся экономической ситуации техникума.

5.31. Категориям работников, выезжающим в командировки, выплачивается выплата - 700 рублей за один день и сохраняется полная заработная плата за период командировки.

5.32. Руководители структурных подразделений обязаны регулярно информировать членов трудового коллектива о выплатах стимулирующего характера и иных формах поощрений, установленных работникам (на собраниях, Советах или в других формах).

5.33. Работодатель своевременно информирует работников техникума обо всех изменениях, связанных с начислением заработной платы.

5.34. Работодатель один раз в год предоставляет собранию работников информацию о структуре и размерах средней заработной платы для различных категорий работников техникума по профессиональным квалификационным группам и уровням.

5.35. При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать через бухгалтерию каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка устанавливается Работодателем с учетом мнения Совета коллектива техникума.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель признает, что одним из приоритетных направлений его деятельности является обеспечение права работников техникума на охрану их труда.

С этой целью Работодатель обязуется:

- обеспечивать соответствие условий и охраны труда действующему законодательству в области охраны труда, государственным нормативным требованиям охраны труда;
- проводить мероприятия, направленные на предупреждение травматизма;
- обеспечивать санитарно-технические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников;
- обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- заключать ежегодно Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц и источников финансирования;
- обеспечивать выделение необходимых средств для обеспечения контроля факторов производственной среды и трудового процесса, создания безопасных условий труда в техникуме и его подразделениях, а именно на:
 - измерение эффективности вентиляционных систем;
 - измерение параметров электробезопасности;

6.2. Основные направления работы по охране труда:

- Контроль соблюдения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- Оперативный контроль состояния охраны труда и учебы в техникуме.
- Организация профилактической работы по снижению травматизма в ОГБОУ СПО «Усольском медицинском техникуме».
- Организация работы комиссий по контролю состояния охраны труда в структурных подразделениях.
- Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- Организация пропаганды по охране труда.

- Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда Работников техникума.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.
- Разработка и утверждение инструкций по охране труда для Работников.

6.3. Проект Соглашения по охране труда подготавливается Работодателем и Советом техникума и после согласования утверждается на совместном заседании. Перечень мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда, является обязательным для исполнения (Приложение № 3). Текущая работа по выполнению мероприятий Соглашения по охране труда обсуждается на совместном заседании Совета директора и Совета техникума, а итоги выполнения за год с указанием сумм, истраченных на каждый пункт Соглашения – на ежегодной собрании коллектива техникума.

6.4. Для обеспечения мероприятий по охране труда и улучшению условий труда работников техникума, в т.ч. предусмотренных Соглашением, Работодатель выделяет средства из всех источников финансирования (бюджетных и внебюджетных) в размере не менее 0,2% средств техникума, предусмотренных на эксплуатационные расходы.

6.5. Работодатель обязуется проводить специальную оценку условий труда (далее СОУТ).

Работодатель обязуется осуществлять мероприятия по охране труда, предписанные по результатам СОУТ, считая их неотъемлемой частью Соглашения по охране труда.

6.6. Работодатель обязуется обеспечить эффективную работу комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе включаются представители Совета коллектива техникума.

6.7. Работодатель обеспечивает систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания зданий и сооружений, вентиляционных систем, электрических сетей, тепловых сетей, водопровода и канализации.

6.8. Работодатель обеспечивает работу мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами.

6.9. Работодатель обеспечивает тепловой режим в помещениях техникума в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда.

Работодатель обязуется:

- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если температура в этих помещениях находится в пределах 15°–17°С;
- прекращать работу в учебных, лабораторных и административных помещениях, если температура в них опускается ниже 15°С;
- сокращать продолжительность рабочего дня на 2 часа для работающих в помещениях, если температура в этих помещениях находится в пределах 29°–31°С;
- прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32°С (СанПиН – 2.2.4.545-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»).

6.10. С целью создания безопасных условий труда в техникуме Работодатель обеспечивает выделение необходимых средств для:

- измерения эффективности вентиляционных систем, измерения параметров электробезопасности с привлечением сторонних организаций, имеющих лицензию на проведение указанных работ;

6.11. Работодатель проводит обучение и проверку знаний по охране труда работников техникума в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.12. Работодатель обеспечивает прохождение периодического медосмотра всеми работниками техникума один раз в год. Предварительный медосмотр (при поступлении на работу) проходят все сотрудники техникума.

6.13. Стороны договорились, что Работодатель выплачивает:

6.13.1. Единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) в качестве возмещения за вред, причиненный их здоровью в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей или являющийся результатом профессионального заболевания в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.13.2. Работнику при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве в техникуме в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Работодатель обязуется обеспечить структурные подразделения техникума, а также вахты средствами первой медицинской помощи (медицинскими аптечками) и

пополнять их ежегодно. В случае необходимости, доукомплектовывать медицинские аптечки 2-ой раз в год по индивидуальным заявкам структурных подразделений

6.15. Совет коллектива техникума контролирует выполнение условий Коллективного договора и Соглашения по охране труда, исполнение действующего законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на работе в техникуме.

6.16. Работодатель создает условия для работы уполномоченных по охране труда. Совет коллектива техникума и его представители для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, нормативных требований по охране труда и пожарной безопасности вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения техникума;
- получать по требованию от Работодателя необходимые документы, сведения и объяснения;
- проверять работу коммунально-бытовых служб, всех точек общественного питания.

На время обучения и выполнения общественных обязанностей за уполномоченным по охране труда сохраняется его средний заработок.

6.17. В договорах аренды, заключаемых с организациями, Работодатель предусматривает обязанность работников этих организаций выполнять установленные меры безопасности, нормы охраны труда и правила внутреннего распорядка техникума.

6.18. Работники техникума обязаны выполнять все требования охраны труда, установленные законодательством, правилами внутреннего распорядка, трудовым и Коллективным договором.

6.19. Работодатель обязуется проводить СОУТ не реже одного раза в пять лет с целью выявления вредных производственных факторов.

6.20. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

1. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
3. немедленно извещать руководителя или заместителя директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

4. проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.21. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации указан в Приложении № 4.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

7.1. С целью привлечения, сохранения и поддержки квалифицированных кадров стороны считают одним из важнейших направлений деятельности техникума развитие социальной сферы, обеспечивающей эффективную трудовую деятельность работников.

7.2. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы техникума и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и т.п.);
- повышение качества и доступности питания;

7.3. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в техникуме объектов социально-культурного и оздоровительного назначения (спортивный зал, спортплощадка, буфет, библиотека). Работодатель поддерживает их работу и обеспечивает приобретение необходимого оборудования, ремонт помещений.

7.4. Социальные льготы и гарантии равно распространяются на всех штатных сотрудников, вне зависимости от источников оплаты труда.

7.5. Работодатель обязуется не принимать решения, ущемляющие социальные гарантии работников техникума.

7.6. Для решения проблем работников техникума Работодатель и Совет коллектива техникума договорились:

7.7. Работодатель обязуется:

7.7.1. При несчастном случае на производстве, имевшем место не по вине Работника, компенсировать пострадавшему расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарств и другие затраты на восстановление здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7.2. При увольнении Работника в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением,

выданным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, выплатить Работнику выходное пособие в размере среднего заработка за один месяц.

7.7.3. Выплачивать семьям Работников, погибших по вине Работодателя, а также при защите жизни людей, ликвидации аварий и стихийных бедствий в техникуме, разовую материальную помощь в размере не менее годового заработка погибшего, полностью оплачивать ритуальные услуги.

7.7.4. Работодатель имеет право на единовременную выплату:

- за высокое профессиональное мастерство;
- за выполнение особо важной работы на срок ее проведения;
- за ученую степень в размере 30% от должностного оклада.
- по итогам работы за год;
- за непрерывный стаж работы в техникуме (15 лет, 20 лет и т.д.) в размере 5000 рублей;
- единовременное пособие при выходе на пенсию в размере 5000 рублей;
- в связи с юбилейной датой (50 лет, 55 лет и т.д.) в размере 5000 рублей;
- в связи со смертью близкого родственника в размере 5000 рублей.
- в связи с длительной болезнью в размере 5000 рублей;
- в связи со стихийным бедствием в размере 5000 рублей.

7.8. Стороны договорились:

7.8.1 Комплекс мероприятий и объем финансирования Соглашения по охране труда рассматривать и утверждать на совместном заседании Работодателя и Совета коллектива техникума.

7.8.2. Включать в Соглашение по охране труда организацию профилактических мероприятий: медосмотры работников, проведение прививок.

7.8.3. Для финансирования данного Соглашения Работодатель и Совет коллектива техникума привлекают бюджетные средства, изыскивают другие источники финансирования.

7.9. Стороны договорились, что Работодатель создает необходимые условия для профессионального роста работников по специальности в соответствии с перспективными планами техникума. Работникам, проработавшим в техникуме не менее пяти лет, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательное учреждение высшего профессионального образования очно-заочной или заочной формы обучения по профилю его деятельности, успешно обучающемуся в этом учреждении, Работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, оплачивает обучение в размере 100% его стоимости (в зависимости от

наличия средств, предусмотренных на эти цели и договора) из внебюджетных средств. В случае увольнения этих работников без отработки (ранее, чем через три года после окончания обучения) они обязаны внести на расчетный счет техникума всю сумму выплат за обучение в течение месяца с момента увольнения.

Для работников техникума последипломное обучение на базе отделения дополнительного образования и получение сертификата специалиста осуществляется бесплатно, в зависимости от наличия средств, предусмотренных на эти цели.

7.10. Гарантии командированным работникам:

7.10.1. При направлении работника в служебные командировки за ним сохраняется место работы (должность) и полная заработная плата по основному месту работы.

7.10.2. Командированному работнику возмещаются расходы по проезду к месту командировки и обратно в размере стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату услуг на упаковку багажа, оплату лишнего веса (при перевозке грузов для техникума, подтвержденной служебным заданием), проезд общественным транспортом для выполнения служебного задания. Размер возмещаемых командированному работнику расходов из бюджетных средств по найму жилого помещения и суточных во всех случаях определяется согласно постановлению Правительства РФ от 02.10.2002 №729 .

При наличии внебюджетных денежных средств расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства; размер суточных составляет не менее 700 рублей. При командировках в гг. Москва и Санкт-Петербург суточные расходы составляют до 1000 рублей.

7.10.3. Перед длительной командировкой работника, по его заявлению ему может выплачиваться аванс.

7.10.4. Работодатель ежегодно издаёт приказ, обеспечивающий дифференциальную компенсацию материальных затрат (квартирных, суточных), при командировании работников техникума на территории Российской Федерации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ

УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ

8.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения договора и контроля за его выполнением, договаривающиеся стороны создают постоянно действующую комиссию по урегулированию социально-трудовых отношений (в соответствии с п. 1 настоящего коллективного договора) с равными представительством от Работодателя и от Совета коллектива техникума.

9.1. При осуществлении контроля за выполнением коллективного договора обе стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

9.2. Работодатель и Совет коллектива техникума отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на собрании работников техникума, с опубликованием отчета о расходовании средств бюджета техникума по статьям, обеспечивающим выполнение Коллективного договора, соглашения по охране труда. На этом же собрании стороны принимают обязательства на очередной год, которые оформляются приложением к настоящему Коллективному договору и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Результаты текущего выполнения настоящего договора доводятся до работников членами комиссии на инструктивно-методических совещаниях.

9.4. Ежегодно на собрании трудового коллектива техникума заслушивается отчет представителей обеих сторон об итогах выполнения Коллективного договора.

9.5. Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения коллективного договора не могут быть направлены на ухудшение социально-трудового положения работников техникума.

9.6. При подписании Коллективного договора Работодатель издает приказ о назначении ответственных за выполнение условий коллективного договора и доводит его сведения до Совета коллектива техникума.

9.7. В случае обнаружения нарушений из Трудового Кодекса РФ в Коллективном договоре Совет коллектива техникума обязан делать представление директору и другим должностным лицам с требованием устранения выявленных нарушений.

Директор, другие должностные лица обязаны в недельный срок сообщить Совету коллектива техникума об итогах рассмотрения представления и принятых мерах.

В случае нарушения отдельных пунктов Коллективного договора, директор привлекает к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

9.8. В течение периода действия Коллективного договора Совет коллектива техникума, при условии выполнения пунктов настоящего договора, не имеет права объявлять забастовку или одобрять ее, а Работодатель – локауты.

9.9. При возникновении коллективного трудового спора, выдвижении требований к Работодателю на собрании какого-либо подразделения, Совет коллектива техникума берет на себя обязательство способствовать разрешению этого спора в соответствии с действующим законодательством. Работодатель обязан принять к рассмотрению направленные ему требования работников и сообщить о своем решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения требований.

9.10. Участие работников в законных забастовках не может рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

9.11. Во исполнение настоящего коллективного договора стороны в месячный срок со дня его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий, в котором устанавливаются характер мероприятий, объекты и механизм их финансирования и сроки выполнения.

9.12. В случае возникновения коллективного трудового спора, т.е. неурегулированных разногласий сторон по поводу установления или изменения условий труда, изменения или выполнения коллективного договора или соглашений по вопросам социально-трудовых отношений, Работодатель и Совет коллектива техникума решают спор путем переговоров.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования техникума, при реорганизации путем преобразования, расторжения трудового договора с директором техникума (ст.43 Трудового кодекса РФ).

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) техникума Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации техникума Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и разделами настоящего Коллективного договора.

10.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта Коллективного договора стороны должны подписать Коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10.5. Совет коллектива техникума обязуется в течение 7 дней с момента подписания настоящего Коллективного договора довести его текст в соответствующий местный орган по труду для его уведомительной регистрации.

10.6. Работодатель и Совет коллектива техникума обязуются совместными усилиями в течение 30 дней после подписания Коллективного договора довести его текст до всех работников техникума. Работодатель обязуется знакомить вновь поступающих работников с Коллективным договором при приеме на работу.

Совет коллектива техникума обязуется разъяснять работникам все положения настоящего Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

Настоящий Договор подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.