

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»
(ОГБПОУ Усольский медицинский техникум)

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «18» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ
«Усольский медицинский
техникум»
от «18» сентября 2016 г.
(О.А.Попова)



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации педагогических работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский медицинский техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский медицинский техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности (далее-аттестация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.3. Аттестация педагогических работников Техникума (Далее-педагогические работники) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личного роста;
 - определения необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышения эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава техникума.
- 1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.**

- 2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Техникумом (далее-Аттестационная комиссия).
- 2.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Техникума.
- 2.3. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников Техникума, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника председатель соответствующей цикловой методической комиссии вносит в Аттестационную комиссию представление.
- 2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - 2.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2.5.2. наименование должности на дату проведения аттестации;
 - 2.5.3. дата заключения по этой должности трудового договора;
 - 2.5.4. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - 2.5.5. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - 2.5.6. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - 2.5.7. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.6. Если педагогический работник наряду с работой, определенной трудовым договором, выполняет в Техникуме педагогическую работу в должности с другим наименованием на условиях совмещения должностей и ни по одной из должностей не имеет установленной квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную и всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника и результатов его профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором, с учетом выполнения им работы на условиях совмещения должностей.
- 2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
 - 2.7.1. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 2.8. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.
 - 2.8.1. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.
 - 2.8.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

- 2.8.3. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.
- 2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 2.10. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 2.11. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
- 2.11.1. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.12. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Техникуме;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

- 2.17.1. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами г) и д) пункта 2.16., возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 2.17.2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом е) пункта 2.16., возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 2.18. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Порядок формирования Аттестационной комиссии:

- 3.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. Директор техникума как работодатель педагогического работника не включается в состав Аттестационной комиссии.
- 3.3. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа работников Техникума, в том числе входящих в состав коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом техникума.
- 3.4. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Совета техникума.
- 3.5. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.
- 3.6. Председатель Аттестационной комиссии:
- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
 - проводит заседания Аттестационной комиссии;
 - организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
 - подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
 - контролирует хранение и учет документов по аттестации;
 - осуществляет иные полномочия.
- 3.7. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.
- 3.8. Секретарь Аттестационной комиссии:
- сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;
 - осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
 - ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
 - контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
 - оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии;
 - осуществляет иные полномочия.
- 3.9. Члены Аттестационной комиссии имеют право:
- участвовать в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
 - анализировать документы аттестуемого.
- 3.10. Члены Аттестационной комиссии обязаны:
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
 - относиться к аттестуемым доброжелательно.

- 3.11. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом работодателя по следующим основаниям:
- физическая невозможность исполнения обязанностей;
 - переход на другую работу;
 - ненадлежащее исполнение обязанностей
- 3.12. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором техникума.