

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»
(ОГБПОУ Усольский медицинский техникум)

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 2

от «11» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ

«Усольский медицинский
техникум»

от «11» февраля 2016 г.

(О.А.Попова)



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

о кружковой работе в ОГБПОУ

«Усольский медицинский техникум»

РАЗРАБОТЧИК

Методист

Жилкина /Е.С. Жилкина/

«11» февраля 2016 года

Усолье-Сибирское, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи кружковой работы.....	3
3. Права и обязанности членов кружка	4
4. Содержание и формы организации кружковой работы	4
5. Меры поощрения преподавателей и членов кружка.	5
6. Контроль за деятельностью кружков	5
7. Выполнение правил по охране труда	5
8. Документация и отчётность работы кружка.....	5
Приложение №1. Расписание работы кружков	7
Приложение №2. План работы кружка	8
Приложение №3. Журнал работы кружка	9
Приложение №4. Отчет работы кружка.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава техникума.

1.2. Положение разработано в целях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, в направлении привлечения обучающихся техникума к самостоятельной творческой работе, поиску неординарных решений в ходе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - Дисциплина, МДК, модуль), а также вовлечения наиболее одаренной части обучающихся к основам учебной научно-исследовательской деятельности.

1.3. Кружковая работа педагогического коллектива ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» - добровольное творческое объединение обучающихся, стремящихся осваивать методологию и методику исследовательской деятельности и совершенствовать свои знания в области профессиональных учебных дисциплин под руководством преподавателей техникума.

1.4. Работу кружка обучающихся организует преподаватель (группа преподавателей), хорошо владеющий навыками профессиональной деятельности и имеющий опыт практической работы по целевой организации кружка.

1.5. Руководство деятельностью руководителей кружков осуществляется заместителем директора по практическому обучению с привлечением заместителей директора по теоретическому обучению и воспитательной работе.

1.6. Руководители кружков, спортивных секций назначаются приказом директора на текущий год.

1.7. План работы составляется руководителем кружка, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по практическому обучению.

1.8. Занятия кружков проводятся при кабинетах и лабораториях (помещениях) по целевой принадлежности кружка. Время работы устанавливается руководителем кружка совместно с его участниками. Расписание работы кружков техникума утверждается директором (приложение №1).

1.9. Членом кружка может стать обучающийся любого курса и отделения, имеющий склонность к научному творчеству.

1.10. Прием в члены кружка производится на основе свободного выбора обучающихся.

1.11. Количественный состав кружка - не менее 10 студентов.

1.12. Председатель кружка избирается путём голосования членов кружка на первом заседании.

1.13. Решения, принимаемые руководителем предметного кружка, являются обязательными для всех его членов.

1.14. Заседание предметного кружка осуществляется не реже 1 раза в месяц.

1.15. Продолжительность занятий - не менее 45 минут.

1.16. Кружок может иметь название, эмблему, девиз, которые разрабатываются членами кружка.

1.17. Работа кружков ведется на безвозмездной основе.

1.18. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

1.19. Результатами работы кружков могут являться участие в студенческих НПК, викторинах, олимпиадах, концертах, выставках, внеклассных мероприятиях по учебным дисциплинам, МДК, модулям проводимым как в техникуме, так и за его пределами в течение учебного года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью кружковой работы является создание условий для самореализации обучающихся в пространстве научного творчества, формирования ценностного отношения к поисково-

исследовательской деятельности, поддержки одарённых обучающихся, развития их интеллектуального потенциала.

2.2. Основными задачами кружковой работы являются:

- обеспечение максимальной занятости и активности деятельности обучающихся, во внеурочное время;
- развитие личности, способной к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных и профессиональных условиях, способной к глубокому изучению общеобразовательных, социально-экономических, специальных дисциплин, МДК, модулей имеющих направленность на исследовательскую и другие виды творческой самореализации;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализу результатов, составлению и оформлению докладов и отчётов по результатам научно-исследовательской работы;
- приобщение обучающихся к исследованию проблем окружающей естественной и социально-педагогической среды, историко-культурного наследия города и области;
- участие членов кружка в учебно-исследовательских конференциях, различных формах презентаций учебно-исследовательских работ;
- формирование единого научного сообщества обучающихся техникума со своими традициями, популяризация и пропаганда идей кружковой работы среди обучающихся и преподавателей техникума и других учебных заведений;
- осуществление материально-технического, научно-информационного обеспечения отдельных исследовательских работ членов кружка на основе соглашения с различными учреждениями (библиотеками, архивами города и т.п.) по использованию их материально-технической базы;
- максимальная ориентация обучающихся на формирование базовых профессиональных знаний, необходимых для деятельности медицинских работников среднего звена;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений у обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, модуля;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КРУЖКА

3.1. Члены кружка обязаны:

- работать в одном из кружков, участвовать в конференциях;
- самостоятельно углублять знания по избранной теме;
- участвовать в их пропаганде среди обучающихся техникума;
- вносить предложения по дальнейшему совершенствованию работы кружка;
- участвовать в организации выставок работ;
- регулярно отчитываться о своей работе.

3.2. Члены кружка имеют право:

- использовать материальную базу техникума для проведения и оформления результатов исследований (библиотечные фонды, Интернет-ресурсы, множительная техника);
- принимать участие в конференциях различного уровня;
- получать консультации преподавателей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Содержание работы обучающихся определяется индивидуальным планом исследовательской деятельности.

4.2. Исследовательская работа обучающихся планируется и организуется в образовательном процессе в учебное и внеучебное время:

- исследование в форме учебных занятий (анализ литературы, изучение методов научного исследования);
 - подготовка рефератов, докладов.
- 4.3. Результаты исследовательской работы могут быть представлены в виде:
- презентаций;
 - готовых изделий;
 - курсовых работ;
 - рефератов;
 - докладов на конференциях в техникуме и других учебных заведениях;
 - сообщений на лекциях, практических занятиях.
- 4.4. Обсуждение и оценка результатов исследовательской работы обучающихся проводится в форме:
- ежегодной научно-практической конференции обучающихся;
 - конкурсов работ обучающихся;
 - выставок разработок и дидактических средств обучающихся;
 - защиты курсовых работ и т.п.

5. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ КРУЖКА.

- 5.1. Награждение преподавателей денежными премиями производится из фонда техникума.
- 5.2. За активную работу члены кружка могут быть награждены дипломами, почётными грамотами, благодарственными письмами.
- 5.3. Исследовательские и другие творческие работы членов кружка, отвечающие требованиям учебных программ по дисциплинам, МДК, модулям могут быть зачтены в качестве отчёта по соответствующим лабораторным, практическим работам.
- 5.4. Лучшие работы обучающихся могут быть выдвинуты для участия в городских, областных, федеральных конкурсах, выставках, студенческих конференциях различного уровня.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КРУЖКОВ

- 6.1. Контроль за деятельностью кружков, ведением документации руководителем кружка осуществляет заместитель директора по практическому обучению.
- 6.2. По итогам учебного года руководители кружка:
- предоставляют отчет о выполненной кружковой работе заместителю директора по практическому обучению;
 - проводят по необходимости корректировку тематических планов.
- 6.3. Заместитель директора по практическому обучению имеет право:
- посещать занятия кружков для контроля;
 - осуществлять проверку журналов не реже 1 раза в семестр;
 - изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
 - привлекать руководителей кружков и обучающихся к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка;
 - проводить анкетирование обучающихся с целью изучения состояния удовлетворенности работой кружков.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию деятельности во внеурочное время, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других мероприятий.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ РАБОТЫ КРУЖКА

Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- план работы кружка (приложение №2);
- журнал работы кружка (приложение №3);
- отчет работы кружка (приложение №4)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМ № ____
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК № ____
_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
практическому обучению
от « ____ » _____ 20__ г.
_____ / _____

Расписание работы кружков в 20_ /20_ учебном году

№ п/п	Название кружка	Ф.И.О. руководителя кружка	Кол-во обучающихся	График занятий	Кабинет
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКА
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМ № ____
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ЦМК № ____
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по
практическому обучению
от « ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____

План работы кружка _____ на 20_/20_ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный

Руководитель кружка _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3. ЖУРНАЛ РАБОТЫ КРУЖКА

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Журнал работы кружка

ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ №__

на 20__-20__ учебный год

Руководитель кружка: Ф.И.О.
Председатель ЦМК №__: Ф.И.О.

ПРЕЗИДИУМ КРУЖКА

Председатель: Ф.И.О. обучающегося, группа

Секретарь: Ф.И.О. обучающегося, группа

Члены: Ф.И.О. обучающегося, группа

Ф.И.О. обучающегося, группа

Ф.И.О. обучающегося, группа

г. Усолье-Сибирское

20__ год

Структура журнала работы

Журнал состоит из следующих разделов:

1. Требования к заполнению журнала работы кружка
2. План работы кружка, который, в свою очередь, делится на разделы:
 - Цели и задачи
 - Организационная работа
 - Планирование работы кружка
 - Связь с учебными заведениями, общественностью, родителями
3. Дневник работы
4. Учёт посещения занятий
5. Участие в мероприятиях
6. Отметка о проведении инструктажа по ТБ
7. Замечания и предложения по работе кружка

1. Требования к заполнению журнала работы кружка

1. Журнал ведется на русском языке.
2. Записи в журнале ведутся аккуратно (без исправлений корректором, заклеиваний, зачёркиваний), чернилами только одного цвета – синим или черным.
3. Страницы журнала нумеруются, начиная с первой страницы.
4. Не допускается вырывание страниц!
5. В журнале не делается никаких дополнительных пометок.
6. Внешний вид журнала должен быть эстетичным.

Каждый раздел журнала должен заполняться руководителем соответствующими сведениями.

2. План работы кружка

2.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель:

Задачи:

-

-

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КРУЖКА

1. Выборы президиума кружка в составе 3-5 человек.
2. В состав президиума входят следующие члены:
 - Председатель кружка;
 - Организатор печати, отвечающий за выпуск бюллетеней, написание заметок в стенгазету и т.д.;
 - Организатор материально-технической базы, отвечающий за изготовление наглядных пособий, участвующий в закупке пособий для кабинета и т.д.;
 - Секретарь, который ведет дневник работы кружка, учет работы отдельных членов кружка и др.
3. Занятия кружка проводятся не менее 1-го раза в месяц.

2.3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКА

1. Постановка, разработка и обсуждение докладов на различную тематику.
2. Проведение теоретических конференций внутри кружка или ряда кружков.
3. Планирование встреч членов кружка с лучшими людьми своей профессии, с отличниками здравоохранения.
4. Планирование работы кружка по установлению постоянной связи с выпускниками техникума, бывшими членами данного кружка.
5. Планирование шефской работы данного предметного кружка.
6. Планирование работы по изготовлению и ремонту наглядных пособий для кабинетов. Изготовление схем, плакатов, таблиц, альбомов и т.д.
7. Планирование работы по составлению аннотаций к статьям из журналов, газет, группировка вырезок по темам курса, по предметам.
8. Планирование выпуска бюллетеней, газет, оформление стендов, выставок, витрин и т.д.
9. Планирование работы по паспортизации образцов в кабинетах, составлению каталогов, проведение демонстраций, выставок и т.д.
10. Планирование научно-исследовательской, поисковой, творческой работы кружковцев.
11. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях других мероприятий различного уровня связанных с тематикой кружка.

2.4. СВЯЗЬ С УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, РОДИТЕЛЯМИ

3. Дневник работы

Дата	Дневник (содержание) работы
00.00.00.	Протокол заседания № ____ Тема: Присутствовало: ____ обучающихся Председатель: Секретарь: Повестка заседания: 1.1. Докладчик Ф.И.О. Тема доклада. 1.2. Докладчик Ф.И.О. Тема доклада. и т.д. Ход заседания: 1.14. Краткое изложение выступления 1 докладчика. 1.15. Краткое изложение выступления 2 докладчика. и т.д. Решили: По 1 вопросу. По 2 вопросу и т.д.

4. Учёт посещения занятий

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс и группа	Отметка посещения занятий кружка											
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														

5. Участие в мероприятиях

Дата	Наименование	Ответственный	Результаты

6. Отметка о проведении инструктажа по ТБ

№	Фамилия, имя, отчество	Дата/ропись					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Дата проведения	Тема инструктажа						Роспись проводившего инструктаж

ПРИЛОЖЕНИЕ №4. ОТЧЕТ РАБОТЫ КРУЖКА

Форма отчета руководителя кружка

1. Цели работы кружка.
2. Характеристика работы кружка:
 - количество членов кружка;
 - кружковая работа с обучающимися;
 - формы работы кружка (реферативная, научно-исследовательская, поисковая, техническая, экспериментальная).
3. План работы с отметкой о проделанной работе.
4. Число проведенных заседаний.
5. Выпуск газет, бюллетеней (их названия).
6. Темы докладов, рефератов, изготовленных обучающимися.
7. Место проведения занятий кружка.
8. Проведение: «Недели предмета», вечеров, КВН, выставок творческих работ, конференций и др.
9. Участие в выставках, конференциях и прочих мероприятиях различных уровней.
10. Связь с высшими учебными заведениями.
11. Научная работа.
12. Шефская работа.