

Министерство здравоохранения Иркутской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Усольский медицинский техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание педагогического совета  
Протокол от 14.05.2019 № 24

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ  
«Усольский медицинский  
техникум»  
от «24» мая 2019 г.  
(О.А.Попова)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Усолье-Сибирское 2019

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский медицинский техникум» (далее-техникум) регламентирует режим занятий, обучающихся техникума в целях создания благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов, учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устава и иных локальных актов техникума.

1.3 Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми студентами, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией колледжа.

## 2. Режим работы образовательного учреждения

2.1 Учебный год обучающихся начинается в техникуме 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2 Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности. В техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года по специальностям соответствует требованиям ФГОС СПО и ППСЗ.

2.3 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5 Объем обязательных аудиторных занятий составляет 36 академических часов в неделю.

2.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.8. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и может проводиться концентрированно, рассредоточено или иметь комбинированный характер.



### 3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов, студенческих групп, подгрупп.

3.2 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности. Предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных занятий.

3.3 Расписание теоретических занятий составляется заместителем директора по теоретическому обучению. Техническое обеспечение, согласование осуществляется секретарем учебной части.

Оно составляется на каждый семестр и подлежит безусловному выполнению обучающимися и преподавателями.

Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.3.1 Расписание теоретических занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники, и содержит следующую информацию:

- учебный год;
- семестр;
- дата;
- курс;
- номер группы;
- специальность;
- наименование дисциплины;
- фамилию и инициалы преподавателя;
- место проведения занятия (номер аудитории).

3.3.2 Расписание теоретических занятий утверждается директором техникума, размещается на стенде расписания теоретических занятий и на сайте техникума.

3.3.3 Исходными данными для составления расписания теоретических занятий являются:

- учебные планы по каждой специальности;
- календарный график учебного процесса;
- данные о количестве студентов в учебных группах;
- виды учебных занятий.

3.3.4 Расписание должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня.

Наименования учебных дисциплин в расписании должны соответствовать наименованиям дисциплин, указанных в утвержденном учебном плане.

3.3.5 Теоретические занятия должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием звонков.

Начало занятий первой смены -8.30 час, второй -14.00.

Теоретические занятия проводятся парами с 10-ти минутным перерывом через 45 минут.

Продолжительность перемен между парами составляет 10 - 15 минут (для питания обучающихся предусматривается перерыв - 40 минут).

В предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах в расписание занятий могут вноситься изменения.

3.3.6 Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики специальностей и профессий, реализуемых в техникуме, учебные занятия могут проводиться с группами, а также с разделением на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении теоретических занятий.

3.3.7 Рабочие дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями обучающихся не должна превышать 36 академических часов.

3.3.8 На практические занятия по дисциплинам: иностранный язык, информатика, основы латинского языка, клинические дисциплины, обучающиеся делятся на подгруппы численностью не менее 8 человек. При этом занятия в подгруппах ведутся параллельно преподавателями, и в расписании указываются соответствующие номера аудиторий.

3.3.9 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий.

3.3.10 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.3.11. Помимо расписания, в соответствии с календарно – тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.3.12 Расписание теоретических занятий хранится у заместителя директора по практическому обучению.

3.3.13. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по теоретическому обучению.

3.3.14 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по теоретическому обучению переносить время и место учебных занятий.

3.3.15 **Расписание практических занятий, учебной практики и производственной практики** на семестр составляется заведующим практическим обучением, утверждается директором техникума, размещается на стенде расписания практических занятий и на сайте техникума.

При составлении расписания используется модульный принцип. При распределении дисциплин, МДК, ПМ в расписании занятий соблюдается логическая последовательность, преемственность при изучении дисциплин, МДК, ПМ и максимально используются межпредметные связи.



В расписании указываются название дисциплин (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя, номер аудитории. Для сохранения аудиторного фонда в должном порядке каждый преподаватель обязан следить за чистотой и порядком в аудитории, если эта аудитория предоставлена ему по расписанию.

При проведении практических занятий по профессиональным модулям группы делятся по алфавиту на две подгруппы (бригады) численностью не менее 8 человек. В начале каждого семестра производится корректировка состава группы в связи с отчислением или восстановлением студентов.

Продолжительность практического занятия по дисциплинам профессиональных модулей и видам практик не может быть более 6 академических часов. Практические занятия начинаются в 8.30, заканчиваются в 13-00, 2 смена: 14.00-18.30.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

**3.3.16 Расписание промежуточной аттестации** составляется заместителем директора по теоретическому обучению и утверждается директором.

Формы и порядок промежуточной аттестации техникумом выбирается самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии, размещается на информационном стенде колледжа и на официальном сайте колледжа. Расписание экзаменов должно включать консультации.

Расписание промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по теоретическому обучению.

**3.3.17 Расписание государственной итоговой аттестации** составляется заместителем руководителя по теоретическому обучению, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и утверждается приказом директора техникума, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, размещается на официальном стенде техникума и на официальном сайте техникума.

Формой ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена является защита выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения ГИА определяются заместителем директора по теоретическому обучению в соответствии с учебным планом по специальности.

Расписание ГИА хранится у заместителя директора по теоретическому обучению в течении 1 года.

**3.3.18.** Расписание обучения по индивидуальным учебным планам составляется заместителем директора по теоретическому обучению с учетом особенностей обучения

по индивидуальным учебным планам на год. Доводится до обучающегося под роспись до начала обучения с передачей ему копии расписания.