

Положение об оказании платных образовательных услуг в ОГБПОУ « Усольский медицинский техникум»

Положение об оказании платных образовательных услуг в ОГБПОУ « Усольский медицинский техникум»

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Усольский медицинский техникум»  
(ОГБПОУ Усольский медицинский техникум)

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании педагогического совета  
Протокол №15  
от «2 февраля 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ОГБПОУ  
«Усольский медицинский  
техникум»  
от «2 февраля» 2016 г.  
(О.А.Попова)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ОГБПОУ  
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета  
Протокол №15  
от «2 февраля 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГБПОУ  
«Усольский медицинский  
техникум»  
от «2 февраля» 2016 г.  
(О.А.Попова)

**РАЗРАБОТЧИК**

О.А. Попова  
январь 2016 года

Усолье-Сибирское 2016год

1

**РАЗРАБОТЧИК**

О.А. Попова  
январь 2016 года

## Содержание

<b>№ раздела</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Стр.</b>
	Содержание	2
1.	Общие положения	2
2.	Содержание и порядок предоставления платных	4
3	Порядок заключения договоров	5
4	Порядок получения и расходования средств	8
5	Информация о платных образовательных услугах.	13
6	Ответственность образовательного учреждения.	14
7	Заключительные положения	16
8	Лист внесения изменений, дополнений.	17

## 1. Общие положения

Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом « Об образовании в Российской Федерации» №-273 ФЗ ,Законом РФ « О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования №543, Постановлением Правительства РФ то 15.08.2013 № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; - приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам». Уставом ОГБОУ СПО « Усольский медицинский техникум».

1.1 Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ОГБПОУ « Усольский медицинский техникум» (далее техникум) студентам и обучающимся техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.2 В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Платные образовательные услуги** - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам СПО, осуществляемая за счёт сверх финансируемых из средств областного бюджета контрольных цифр приёма обучающихся, а также обучение по программам профессиональной подготовки специалистов соответствующего уровня образования, преподавания специальных курсов в рамках дополнительного профессионального образования, репетиторство, занятия по углублённому изучению предметов ,подготовительные курсы и другие услуги.

**Исполнитель**- ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования ( далее- договор)

**Заказчик**-юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их, физические лица, заказывающие образовательные услуги и оплачивающие их. Заказчиком может быть организация не зависимо от её организационно- правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** - совершеннолетние или не достигшее совершеннолетнего возраста лица, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей организаций и предприятий, обучающихся техникума, иных граждан, общества и государства.

1.5 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6 Деятельность по оказанию в техникуме платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума.

1.7 Предоставление платных образовательных услуг в техникуме осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8 Техникум в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию процесса оказания платных образовательных услуг.

1.9 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.10 Средства, полученные техникумом от оказания платных образовательных услуг, относятся к внебюджетным средствам. Планирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с положением о внебюджетной деятельности.

1.11 Техникум, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

1.12 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или Потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.13 Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности в части доходов от предоставления платных образовательных услуг, реинвестируемых в техникум на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.14 Непосредственное управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор техникума.

## **2 Содержание и порядок предоставления платных образовательных услуг.**

2.1 Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- профессиональную подготовку, повышение квалификации граждан;
- изучения учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- подготовительные курсы для поступающих в техникум и другие учебные заведения;
- дистанционное обучение.
- обучение через работу кружков, студий, групп, факультативов по различным направлениям;

- организацию спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся.

2.1.1 Оказание платных образовательных услуг осуществляется по очной формам обучения.

2.1.2 Заказчику и (или) Потребителю, получившему платную образовательную услугу, выдается документ установленного образца, предусмотренный оказанной услугой.

2.2 Для организации платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.2.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый перечень платных образовательных услуг.

2.2.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы по реализуемым платным образовательным услугам. При определении количества часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, не регламентируемой нормативными документами, необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности Заказчику и (или) Потребителю.

2.2.3 Определить требования к представлению Заказчиком и (или) Потребителем документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Заказчика и (или) Потребителя, заявление Заказчика и (или) Потребителя и др.).

2.2.4 Принять необходимые документы у Заказчика и (или) Потребителя и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг (Приложения №№ 1).

2.2.5 Подготовить проект приказа о зачислении Потребителя в число студентов или слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.2.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг техникума может привлекать как работников техникума, так и сторонних лиц. С лицами, участвующими в оказании платных образовательных услуг, заключаются срочные трудовые договоры. Привлеченное для оказания платных образовательных услуг лицо должно обладать специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, учеными степенями и званиями и т. д.

Примерная форма срочного трудового договора приведена в Приложении № 2.

2.2.7 Организовать текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.8 Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### 3. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2 Порядок заключения договора на подготовку специалиста по программам СПО с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.1 Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме на платной основе осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (Приложения №№ 1) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее договор на подготовку специалиста).

3.2.2 Стороной договора на подготовку специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент, обучающийся или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3 Для заключения договора на подготовке специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность;

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица и не являющееся одним из родителей (усыновителем, попечителем, опекуном), должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4 Стороной договора на подготовку специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени техникума договор на подготовку специалиста заключает директор.

3.2. Для заключения договора на подготовку специалиста юридическому лицу следует предоставить гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица.

3.2.6 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на подготовку специалистов определяется сметой доходов и расходов и рассчитывается техникумом на каждый учебный год в зависимости от специальности на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Измененная стоимость образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору на подготовку специалиста.

3.2.7 Изменение договора на подготовку специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором на подготовку специалиста.

Изменения к договору на подготовку специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора на подготовку специалиста.

3.2.8 Подлинные экземпляры договоров на подготовку специалиста хранятся в учебном или учебно-производственном отделах, ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров на подготовку специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором техникума.

3.2.10 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия техникума и заведующая отделением.

3.2.11 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению

3.3 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг по подготовке повышению квалификации специалистов среднего звена, подготовительные курсы для поступающих в техникум и другие учебные заведения и других платных образовательных услуг.

3.3.1 Предоставление платных образовательных услуг по подготовке, и повышению квалификации квалифицированных рабочих кадров, подготовительным курсам для поступающих в техникум и другие учебные заведения и другим платным образовательным услугам, осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг

3.3.2 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик и (или) Потребитель должен обратиться в техникум:

- физическое лицо, с заявлением об оказании платной образовательной услуги и указанием вида услуги (Приложение №3) и предоставить копию документа, удостоверяющего личность;
- юридическое лицо, с заявкой об оказании платной образовательной услуги, указанием вида услуги, списком Потребителей услуги и гарантийным письмом об оплате услуги.

3.3.3 Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у Заказчика или Потребителя.

3.3.4 Заказчик или Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии со сметой и (или) по соглашению сторон договора.



3.3.6 Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально или на группу Потребителей услуги, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.4 Порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.4.1 Заказчик или Потребитель услуг обращается к заведующему учебной части с письменным заявлением на имя директора техникума на оказание репетиторских услуг.

3.4.2 Заведующий учебной частью техникума определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.4.3 Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, Заказчик или Потребитель услуг визирует его у директора Техникума.

3.4.4 Директор техникума визирует заявление и направляет Заказчика или Потребителя для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах.

3.4.5. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим отделением дополнительным образованием. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.4.6 Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

3.4.6 Оплата труда преподавателей, работающих в техникуме по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа директора техникума.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров техникума. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается

преподавателю, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

3.5 В случае, если платной образовательной услугой предусмотрено прохождение Заказчиком или Потребителем производственной практики на предприятии, колледж с такими предприятиями - социальными партнерами, заключает договор на производственную практику (Приложение №5).

Договор на производственную практику может заключаться, как на одного Заказчика или Потребителя, так и на группу.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основании сметы доходов и расходов (далее смета) или калькуляции на конкретный вид услуг, разработанных заведующей учебной частью техникума совместно с бухгалтерией и утвержденных директором техникума.

4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3 Порядок составления сметы.

4.3.1 При составлении сметы расходов на образовательные услуги Техникум руководствуется Основными положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), а также применяет действующие на момент заключения договора нормативные акты и документы:

- тарифы и условия оплаты труда работников организаций;  
штатное расписание техникума;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты техникумом в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
  - нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

4.3.2 Смета оформляется в соответствии с примерной сметой доходов и расходов. Смета подписывается главным бухгалтером техникума. Подписанная смета утверждается директором техникума.

4.3.3 В смете указываются следующие исходные данные для расчетов затрат по статьям расходов, включаемым в смету:

- дата начала и окончания обучения;
- срок обучения;
- объем и виды учебной работы (педагогической нагрузки);
- наполняемость группы (количество обучаемых) и другие.

4.3.4 Сроки обучения и объем учебной работы (педагогической нагрузки) на группу определяются утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами, в которых указаны объемы теоретического и производственного обучения, производственной практики, а также время на проведение экзаменов (итоговых квалификационных работ).

4.3.5 Наполняемость учебных групп устанавливается в зависимости от вида оказываемых услуг, как правило, от 5 до 30 человек. Решение о комплектовании групп принимается директором техникума по согласованию с Заказчиками.

4.3.6 Затраты на заработную плату преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, Единой тарифной квалификационной сеткой, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников.

Расчеты затрат по смете на заработную плату всем категориям работников техникума, участвующим в организации, осуществлении и обслуживании процесса оказания платной образовательной услуги, производятся с учетом квалификации конкретных работников и объема выполняемой ими работы.

4.3.7 Расчет затрат по смете на заработную плату преподавателям и осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически выполненную учебную нагрузку. При этом порядок организации работы и исчисления заработной платы преподавателей, осуществляющих оказание образовательной услуги определяется техникумом самостоятельно.

4.3.8. Общая сумма затрат на основную зарплату преподавателей рассчитывается как сумма средств, необходимых для оплаты труда каждой категории педагогических работников.

4.3.9 Затраты по смете на оплату труда членов экзаменационных (квалификационных) комиссий по проведению итоговых (квалификационных) экзаменов рассчитываются исходя из количества часов, предусмотренного учебным планом, наполняемости группы, количества членов экзаменационных (квалификационных) комиссий, ставок почасовой оплаты труда и включаются в статью расходов "Заработная плата преподавателей". Часы на проведение итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) преподавателям, осуществляющим обучение и являющимся членами экзаменационных комиссий, включаются в их общий объем учебной нагрузки, оплата членам

экзаменационных комиссий из числа приглашенных специалистов производится на условиях почасовой оплаты. Количество членов экзаменационной комиссии не должно превышать 3 человек.

4.3.10 Расходы по смете на основную заработную плату непосредственных руководителей практик, которые осуществляют обучение, определяются исходя из необходимой для организации учебного процесса численности непосредственных руководителей практик, и продолжительности производственного обучения (производственной практики).

4.3.11 исчисляется соответственно приказу №63 МЗ РФ

Продолжительность производственного обучения (производственной практики) определяется учебными планами и графиками учебного процесса.

4.3.14 Основная заработная плата административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала для учебных заведений включает заработную плату работников, непосредственно организующих и обеспечивающих учебный процесс.

Сумма затрат по этой статье определяется в соответствии с утверждаемым, директором техникума списком, определяющим конкретный перечень и численность таких работников и являющимся неотъемлемой частью сметы. Размер месячных ставок (должностных окладов) для расчета заработной платы по списку должен устанавливаться в соответствии с размерами и условиями оплаты соответствующих категорий работников бюджетной сферы.

4.3.15 Дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера указанным категориям работников включают установленные надбавки, премии и доплаты, расчет которых производится на основании приказа (распоряжения) директора техникума, в соответствии с законодательными и нормативными актами по оплате труда.

4.3.16 Расчет отпускных педагогических работников, административно - управленческого и учебно-вспомогательного персонала производится исходя из продолжительности и объема работ, выполняемых конкретным работником, в порядке, установленном законодательством.

4.3.17 Начисления на оплату труда производятся в установленных законодательством размерах на момент составления сметы.

4.3.18 Эксплуатационные расходы включают в себя затраты, связанные с текущим содержанием, ремонтом и обслуживанием зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащения учебных кабинетов и мастерских, а также затраты по оплате коммунальных услуг.

4.3.19 Расходы по текущему содержанию, ремонту и обслуживанию зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащению учебных кабинетов и мастерских устанавливаются по необходимости.

4.3.20 Расходы на оплату коммунальных услуг по каждому из видов рассчитываются по формуле:

$$P = C : \text{Собщ.} \cdot \text{Sусл.} \cdot T,$$

где P - расходы на оплату коммунальных услуг, рублей;

C - фактические расходы учебного заведения на оплату конкретного вида коммунальных услуг в предшествующий началу обучения месяц, рублей;

Собщ. - общая площадь техникума;

Sусл. - площадь, занятая под оказания образовательной услуги;

T - продолжительность (для расчета расходов по отоплению - продолжительность обучения, приходящегося на отопительный сезон), месяцев.

4.3.21 В расходы по оплате услуг связи и транспорта включаются указанные виды затрат, непосредственно связанные с организацией процесса оказания образовательной услуги. Величина этих расходов рассчитывается исходя из планируемых затрат колледжа по услугам транспорта и связи для обслуживания учебного процесса на одного обучающегося (студента) конкретному виду образовательной услуги и количества обучающихся в группе.

4.3.22 В учебные расходы включаются расходы на приобретение материалов, сырья, комплектующих, инструмента, необходимых для организации процесса оказания образовательной услуги, а также спецодежды, спецобуви и иных средств индивидуальной защиты. Их стоимость рассчитывается на основании норм (перечня) расхода материалов, сырья, комплектующих, инструментов, исходя из существующих на момент заключения договора, цен.

4.3.23 По статье канцелярские и хозяйственные расходы, закладываются расходы на бланочную учебно-отчетную документацию: бланки, справки, журналы, ведомости, свидетельства (документы об окончании обучения), а также бумагу, конверты, ленту печатную и другие исходя из количества обучаемых (студентов) в группе, в расчете на одного Заказчика или Потребителя. Сюда относятся и хозяйственные расходы (моющие и дезинфицирующие средства, мыло, щетки и другое).

4.3.24 В смету включаются установленные законодательством налоги, отчисления и сборы, обязательные для техникума.

4.3.25 После постатейного расчета расходов в установленном порядке подсчитываются себестоимость обучения всей группы и прибыль.

4.3.26 В случае изменения условий оплаты труда, связанных с изменениями часовой ставки, ростом цен и тарифов, недобором или отчислении обучающихся (студентов) при сроке обучения группы более 6-ти месяцев, составляется уточненная смета по фактическим расходам и фактическому количеству обучаемых (студентов).

4.4 Средства, полученные техникумом, от платной образовательной деятельности расходуются на следующие цели:

оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:

- заработная плата
- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
- прочие выплаты
- начисления на оплату труда

материальные поощрения в том числе:

- премии
- надбавки
- доплаты

приобретение услуг в том числе:

- услуги связи
- транспортные услуги
- коммунальные услуги
- арендная плата за пользование имуществом
- услуги по содержанию имущества
- прочие услуги для обеспечения собственных нужд

социальное обеспечение в том числе:

- пособие по социальной помощи
- оказание материальной помощи

прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретения услуг техникумом для  
собственных нужд;

приобретение основных средств;

приобретение материальных запасов;

приобретение горюче-смазочных материалов;

командировочные расходы; медицинские расходы.

## **5. Информация о платных образовательных услугах.**

5.1 Техникум, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам или Потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до Заказчика и Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения техникумом, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию Заказчика или Потребителя техникума обязан предоставить для ознакомления:

- Устав техникума, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя техникума;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления Заказчика и (или) Потребителя с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении.

5.5 Способами доведения информации до Заказчика и (или) Потребителя могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте колледжа;
- другие способы, не запрещенные законодательством РФ..

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

8. Перед потребителем услуг (родителями, законными представителями) техникум не несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);

за качество, заявленном в договоре на оказание платных дополнительных услуг; за выполнение образовательной программы в указанный в договоре срок; за жизнь и

здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в техникуме;



за безопасные условия прохождения образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся, работников техникума; за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

9. Директор техникума несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

10. Техникум обязан ежегодно предоставлять кредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

11. Ответственность потребителя (родитель, законный представитель) определена договором.

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору техникум и потребитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

### **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение утверждается решением совета техникума и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета техникума и вводятся в действия приказом директора техникума.