

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заседание педагогического совета
Протокол от 23.03.2018 №16

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ

«Усольский медицинский
техникум»

от « 23 » марта 2018 г.



(О.А.Попова)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Усолье-Сибирское 2018 год

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Термины, определения, сокращения	2
1	Область применения положения	2
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	4
4	Планирование учебного процесса	4
5	Организация учебного процесса	5
6	Документы об образовании	13
7	Ответственность	13
	Лист регистрации изменений к положению	14

Термины, определения, сокращения

В тексте положения используются следующие сокращения:

ФГОС - Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» - Федеральное государственное образовательное учреждение Всероссийский учебно-научно-методический центр Росздрава.

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

МДК - междисциплинарный курс;

ОГСЭ и ЕН - Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы;

ОК - общие компетенции;

П - положение;

ПК - профессиональные компетенции;

ПА - промежуточная аттестация;

СПО - среднее профессиональное образование;

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает единые требования к планированию, содержанию, порядку реализации учебного процесса, профессиональных программ по специальностям СПО, реализуемых в Областном государственном образовательном бюджетном учреждении среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум» (далее – Техникум) по очной (дневной) форме обучения.

1.2 Настоящее положение предназначено для должностных лиц и преподавателей техникума, участвующих в учебном процессе.

1.3 Требования положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками техникума, осуществляющими учебный процесс.

1.4 Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в техникуме».

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- Федеральный Государственный образовательный стандарт по специальностям 060101 «Лечебное дело» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.10.2009 г. № 472;

- Федеральный Государственный образовательный стандарт по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 514;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 060501 «Сестринское дело» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2009 г. № 589;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 502;

- Федеральный Государственный образовательный стандарт по специальностям 060301 «Фармация» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.11.2009 г. № 572;

- Федеральный Государственный образовательный стандарт по специальностям 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 501;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36"Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год"

- Устав Техникума

- Правила приема в Техникум.

3. Общие положения

3.1 Учебный процесс - это целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности студентов по овладению знаний, умений, навыков, ПК, ОК, развитию творческих способностей и нравственно этических взглядов.

3.2 Отношения между субъектами учебного процесса в колледже строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, закона «Об образовании» и Устава техникума, уважения прав личности и человеческого достоинства.

3.3 Учебный процесс осуществляется на основании лицензии.

3.4 Задачи:

- удовлетворить потребность личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворить потребности общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- сформировать у обучающихся гражданскую позицию и трудолюбие, развить ответственность, самостоятельность, способствовать творческой активности;
- сохранить и приумножить нравственные и культурные ценности общества.

4. Планирование учебного процесса

4.1 Планирование учебного процесса регламентируется государственным заказом, заявками работодателей, учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются в техникуме учебной частью на основе ФГОС СПО, примерных учебных планов по специальностям.

4.2 Перед началом разработки ОПОП разработчики определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

4.3 При планировании ППСЗ техникум:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ПП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности техникума, либо на увеличение объема учебной практики.

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, согласно приложению к ФГОС;

- имеет право ежегодно обновлять профессиональную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих

реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

- обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обязано обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных программ, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5. Организация учебного процесса

5.1 Субъекты учебного процесса, их права и обязанности

5.1.1 Студенты техникума

Прием граждан проводится на конкурсной основе по результатам среднего бала аттестата, в соответствии с порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ, и правилами приема, ежегодно утверждаемыми директором техникума.

Студенты техникума, наряду с правами, закрепленными в законе Российской Федерации «Об образовании», имеют право:

- участвовать в формировании содержания и сроков своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ФГОС СПО.

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном правилами;

- принимать участие во всех видах учебно-исследовательской работы;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях техникума.

Студент имеет право на восстановление в техникум, перевод в другую образовательную организацию на основании положения «О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов».

За успехи в учебе и активное участие в общественной жизни техникума, учебно- исследовательской работе студенты получают моральное и (или) материальное поощрение в соответствии с уставом техникума.

Студенты техникума обязаны:

- осваивать основную профессиональную программу;
- посещать, в соответствии с расписанием, все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- выполнять в установленные сроки домашние задания, контрольные работы, курсовые работы, предусмотренные учебным планом и учебными программами;
- являться на зачеты и экзамены в дни, установленные расписанием;
- соблюдать устав техникума;
- соблюдать правила внутреннего распорядка техникума;
- беречь имущество техникума;
- выполнять требования настоящего положения

За нарушение обязанностей, предусмотренных нормативными актами, студенты несут дисциплинарную и административную ответственность, к ним могут быть применены дисциплинарные или административные меры воздействия вплоть до отчисления из техникума.

Дисциплинарная или административная мера воздействия применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Все дисциплинарные и административные меры воздействия, применявшиеся к студенту за время обучения, фиксируются в личном деле студента.

5.1.2 Преподаватели техникума

В техникуме предусматриваются должности преподавательского состава..

Преподаватели техникума имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в совет техникума;
- принимать участие в заседании совета техникума, педагогического и методического советов;
- выбирать одобренные ЦМК методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном уставом техникума;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений или иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- пользоваться другими правами в соответствии с уставом техникума и коллективным договором между администрацией и коллективом техникума.

Преподаватели техникума обязаны:

- соблюдать устав техникума;
- участвовать в разработке рабочих программ по преподаваемым дисциплинам;
- выполнять индивидуальные планы работы, отчитываться об их выполнении по окончании учебного года;

- проводить занятия на основе профессионально-образовательной программы, являющейся составной частью учебно-методического комплекса;

- систематически повышать свою квалификацию; проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;

- обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;

- формировать у студентов профессиональные качества по избранному специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- проводить занятия со студентами в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий согласовывать с учебной частью техникума и извещать студентов о таких изменениях;

- вести учет посещаемости студентами лекций, семинаров, практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий и контрольных работ;

- подтверждать своей подписью в журнале присутствие студентов на занятиях и темы проведенных занятий (Положение о ведении журнала учебных занятий в техникуме);

- ставить в известность зав. отделением техникума обо всех случаях нарушения студентами учебной дисциплины;

- обеспечивать в течение семестра консультации студентов в соответствии с расписанием;

- участвовать в смотрах текущей успеваемости групп;

- своевременно оповещать заведующего отделением о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

Конфликтные ситуации, связанные с требованиями преподавателя к учебной деятельности и поведению студента, разрешаются на основании нормативных документов, перечисленных в пункте 2 настоящего положения.

При возникновении конфликтной ситуации студент имеет право обратиться за разъяснениями к заведующему отделением, за которым закреплена учебная дисциплина, к заместителю директора по ТО техникума, директору техникума.

5.2 Характеристика подготовки по специальностям СПО

Специальность 060109.51 "Сестринское дело"- базовый уровень, квалификация - медицинская сестра/медицинский брат, форма обучения - очная, срок обучения - 2г 10мес. на базе среднего общего образования (11 классов),

Основными видами профессиональной деятельности выпускника с дипломом "Сестринское дело" являются: решение проблем пациента по средствам сестринского ухода; проведение профилактических мероприятий; участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах; оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

Специальность 060101.52 «Лечебное дело» углубленная подготовка, квалификация – фельдшер, очное обучение на базе среднего общего образования (11 классов) - срок обучения 3 года 10 месяцев;

Основными видами профессиональной деятельности выпускника с дипломом «Лечебное дело» являются: лечебно-диагностическая, медико-профилактическая и медико-социальная помощь населению в системе первичной медико-санитарной помощи; организационно-аналитическая деятельность в рамках учреждений здравоохранения.

Специальность 060301. «**Фармация**» - базовый уровень, квалификация - фармацевт, форма обучения - очная, срок обучения - 2г 10мес. (на базе среднего общего образования (11 классов)).

Основными видами профессиональной деятельности выпускника с дипломом «Фармация» являются: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, изготовление лекарственных форм и проведение внутриаптечного контроля, организация деятельности структурных подразделений аптеки.

5.3 Реализация учебного процесса

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ на основе ФГОС СПО, примерной основной профессиональной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

5.3.1 Учебный план - это организационно-методический документ колледжа, определяющий в соответствии ФГОС СПО сроки и порядок освоения студентами основной профессиональной программы по специальности. Учебные планы разрабатываются учебной частью колледжа и утверждаются директором.

Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки учебных планов и учебных программ осуществляют ФГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» (г.Москва) и Совет техникума.

Контроль за исполнением учебных планов и организацией учебного процесса осуществляется заместителем директора по теоретическому обучению.

5.3.2 Учебный план представляет собой календарный учебный график, определяет: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике); сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим); формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации; объем каникул по годам обучения.

Общая учебная нагрузка студента на очной форме обучения не должна превышать 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 36 часов в неделю.

5.3.3. График учебного процесса по очной форме обучения предусматривает два семестра в каждом учебном году, продолжительность которых от 17 до 25 недель, включая теоретическое обучение и все виды практик.

Нормативный срок освоения ППССЗ ФГОС СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Элементы учебного процесса	Сестринское дело	Фармация	Лечебное дело
Обучение по учебным циклам	87 нед.	91 нед.	119 нед.
Учебная практика	11 нед.	3 нед.	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	12 нед.	15 нед.	25 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	4 нед.	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.	5 нед.	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.	6 нед.	6 нед.
Каникулярное время	22 нед.	23 нед.	34 нед.
Итого	147 нед.	147 нед.	199 нед.

Раздел учебного плана, содержащий сводные данные по бюджету времени, определяет по курсам и на весь период обучения продолжительность (в неделях):

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы);
- консультации;
- каникулы.

Учебный план определяет семестр (или семестры), в котором изучается дисциплина, с указанием общего объема в часах в неделю; объем в часах каждой дисциплины и его распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы); количество часов на самостоятельную работу; вид отчетности в каждом семестре - экзамен и (или) зачет и т.д.

В учебном плане в соответствии с ГОС СПО и ФГОС СПО дисциплины группируются по следующим циклам:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- вариативная часть циклов;

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В каждом цикле дисциплин приводится наименование дисциплины. Учебным планом в каждом семестре предусматривается, как правило, до четырех экзаменов (но не более пяти); суммарное количество экзаменов и зачетов - не более 10 в год, не включая экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Учебным планом предусматривается выполнение курсовых работ. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной

работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.3.4 . ФГОС СПО факультативные дисциплины не предусматриваются.

5.3.5 Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются техникуме в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом. .

учебной дисциплины, ПМ (учебная программа) является базовым элементом основной профессиональной образовательной программы, раскрывает содержание конкретной дисциплины, ПМ и входит в учебно-методический комплекс (УМК).

Программа дисциплины должна учитывать задачи основной профессиональной образовательной подготовки и, в том числе, задачи, связанные с развитием личности студента, а также отражать современный уровень развития науки, техники, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной дисциплиной.

Форма УМК разрабатывается на основании положения об УМК. Преподавание дисциплины, ПМ осуществляется только при наличии учебно-методического комплекса.

5.4 Организация занятий в техникуме

5.4.1 Занятия в техникуме организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение профессиональных образовательных программ в отведенные сроки.

5.4.2 Начало учебного года по очной форме обучения - с 1 сентября; для очно- заочной формы обучения не позднее 1 октября, продолжительность и конкретные сроки занятий - в соответствии с учебными планами и приказами директора техникума.

5.4.3 Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы, учебной и учебно-исследовательской работы студентов, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы). ЦМК может устанавливать другие виды учебных занятий. Лекционные занятия проводятся на группу, объединение групп допускается. Для проведения практических занятий учебная группа делится на 2- 3 бригады (подгруппы), для каждой из которых составляется расписание занятий. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практические занятия как составная часть профессионального цикла (проводятся в виде доклинического, фантомного, курса в специально оборудованных кабинетах и учебная практика, проводимая в лечебно-профилактических учреждениях; продолжительность учебной практики составляет 4-6 академических часов в день).

5.4.4 Для всех видов аудиторных учебных занятий в колледже устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Между занятиями перерыв от 10 до 40 минут. Продолжительность занятий

предусмотрена: 90 минут - лекционные занятия, 180, 270 минут - практические занятия.

Время начала и окончания занятий:

	Время начала занятий (час. минут): (дневная форма)	Перерыв (минут)
	1 смена	
	8.00-9.35	10
	9.45 – 11.20	40
	12.00- 13.35	10
	2 смена	
	13.45-15.50	10
	15.30-17.05	20
	17.25-19.00	

5.4.5 Все аудиторные занятия организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня.

Учебное расписание составляется заместителем директора по теоретическому обучению техникума, и утверждается директором техникума.

Учебное расписание составляется на один семестр и помещается на специально отведенном для этого стенде.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется ЦМК с учетом учебного расписания аудиторных занятий и утверждается заместителем директора по теоретическому обучению. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на специально отведенном для этого стенде.

Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом и программами, является основным документом, регулирующим учебную работу техникума, средством правильной организации учебной работы студента. Тщательно продуманное и методически обоснованное расписание определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

- учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденными учебными планами. Изменения, внесенные в учебные планы по предложению ЦМК, должны быть рассмотрены на Методическом совете техникума и утверждены директором техникума;

- учебные занятия должны быть организованы по твердому учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели;

- учебные дисциплины следует размещать по дням недели так, чтобы обеспечивалась равномерное распределение дней для самостоятельной работы студентов над учебным материалом;

- при распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы;

- лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий;

- учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы. Перерывы во время учебных занятий, удлиняющие рабочий день студента, за исключением обеденных перерывов, должны быть исключены из расписания;

- количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не должно превышать четырех;

- при составлении расписания обязательных занятий не должна допускаться перегрузка студентов в отдельные дни; в расписании не должно быть так называемых «окон» с тем, чтобы были сконцентрированы обязательные занятия и исключалась непроизводительная трата времени студента;

- проведение индивидуальных занятий должно планироваться отдельными расписаниями. Индивидуальные занятия могут быть внесены в основное расписание, но при этом должны быть выделены другим цветом;

- контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов возлагается на заместителя по теоретическому обучению.

5.4.6 Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если студент не представит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной. Пропущенные занятия должны быть отработаны, независимо от причины.

5.4.7 В случае болезни студент представляет в учебную часть медицинскую справку установленного образца, выданную медицинской организацией.

5.4.8 За пропуски занятий без уважительных причин к студенту могут быть применены дисциплинарные и административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления студента из колледжа (Положение о переводе, отчислении, предоставлении академического отпуска студентов).

5.4.9 В отдельных случаях директор техникума может разрешить студенту с учетом конкретной ситуации пропустить определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой студента. При этом студенту необходимо подать заявление на имя директора техникума, который может удовлетворить просьбу студента. Заявление с резолюцией директора техникума хранится в учебной части техникума. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой студента должна быть согласована с преподавателем.

5.4.10 В исключительных случаях студенту может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления, с сохранением неизменным срока окончания семестра. При этом студенту, как правило, в течение первой недели семестра, необходимо подать заявление на имя директора техникума, который должен наложить соответствующую резолюцию. Заявление с резолюцией директора хранится в учебной части техникума. Об обучении по индивидуальному графику студент должен

поставить в известность преподавателей соответствующих дисциплин и согласовать с ними форму и сроки аттестации.

5.4.11 Контроль за учебной работой студентов в семестре осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, заведующими отделениями, кураторами студенческих групп.

В течение семестра в сроки, устанавливаемые учебной частью техникума, проводится аттестация текущей успеваемости студентов, целью которой является контроль посещения занятий и выполнения учебного графика каждым студентом. Отчет о результатах аттестации ЦМК сдают в учебную часть техникума.

5.4.12 Проведение ПА осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в техникуме.

5.4.14 Учебная и производственная практика студентов техникума является составной частью ОПОП, ППССЗ и осуществляется в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов.

5.4.15 Выполнение и защита курсовой работы (проекта) осуществляется в соответствии с Положением о курсовой работе.

5.4.16 Выполнение и защита квалификационной выпускной (дипломной) работы и сдача государственного экзамена осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

6. Документы об образовании

6.1 Документы государственного образца о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый, повышенный уровень), выдаваемые колледжем, имеющим государственную аккредитацию, выдают студентам, завершившим обучение по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена и прошедшим итоговую аттестацию, а так же документ единого образца, подтверждающий соответствие подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам - сертификат специалиста, после проведения проверочного испытания, проводимого комиссией техникума, по теории и практике избранной специальности.

6.2 Лицам, не завершившим образование, по их просьбе, выдается академическая справка установленного образца.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за планирование, содержание, порядок реализации учебного процесса основных профессиональных образовательных программ возлагается на директора техникума.

7.2 Контроль за выполнения требований настоящего положения возлагается на заместителя директора по ТО ;

7.3 За делопроизводство по организации и осуществлению учебного процесса возлагается на преподавательский состав техникума, учебную часть техникума.

