

2

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заседание педагогического совета
Протокол от 23.03.2018 №16

СОГЛАСОВАНО

Представитель родительской
общественности
несовершеннолетних
обучающихся




Оловникова
С.Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ

«Усольский медицинский
техникум»

от «23» марта 2018 г.

 (О.А.Попова)



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОГБПОУ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Усолье-Сибирское 2018год

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Термины, определения, сокращения	2
1	Область применения	2
2	Нормативные ссылки	2
3	Общие положения	3
4	Управление техникумом	3
5	Организация образовательного процесса.	4
6	Организация трудовой деятельности студентов.	7
7	Права и обязанности студентов.	7
9	Студенты имеют право:	7
10	Студенты обязаны	9
11	Студентам запрещается.	10
12	Поощрения и ответственность.	11
13	Отчисление студентов из Техникума.	11
14	Внутренняя организация в учебной группе	12
	Лист регистрации изменений.	

Термины, определения, сокращения.

В тексте положения используются следующие сокращения:

ОГБПОУ –Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

МО-медицинская организация.

1. Область применения

1.1 Настоящие Правила регламентируют правила поведения и обучения студентов «Усольского медицинского техникума» и их взаимоотношения с работниками техникума

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:- закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Устава ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум».

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила внутреннего трудового распорядка студентов (далее по тексту - «Правила») ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» (далее по тексту - «Техникум») разработаны на основе Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», и других действующих законодательных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также Устава и локальных актов Техникума и регламентируют правила поведения и обучения студентов техникума и их взаимоотношения с работниками техникума.
- 1.2 Настоящие Правила определяют основы статуса студентов техникума, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения студентов в техникуме.
- 1.3 Студентом техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения программам среднего профессионального образования базовой и углублённой подготовки, а также профессиональной подготовки и переподготовки по избранной специальности.
- 1.4 Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации учебного процесса в техникуме, становлению культуры отношений в студенческих объединениях, образовательных структур, реализующих программы среднего профессионального образования. Правила призваны способствовать формированию у студентов таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Техникуму.
- 1.5 Настоящие правила находятся в каждой учебной группе у классного руководителя и размещаются на информационных стендах Техникума. Студенты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников техникума.
- 1.6 Настоящие Правила принимаются и утверждаются Советом Техникума на неопределённый срок.
- 1.7 Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Техникума.
- 1.8 Изменения и дополнения к правилам принимаются в составе новой редакции Правил в порядке предусмотренным п.1.7. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.9 Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов Техникума.

2. Управление Техникумом.

- 2.1. В Техникуме созданы органы самоуправления: Совет Техникума, Педагогический совет.
- 2.2. Совет Техникума осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающихся.
- 2.3. Педагогический Совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, производственную и методическую деятельность в Техникуме.
- 2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Техникумом. В пределах своей компетенции он издаёт приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.
- 2.5. Директор осуществляет управление Техникумом как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Техникума.
- 2.6. В состав администрации Техникума помимо директора входят его заместители, заведующий учебной частью, заведующий практикой, заведующий отделениями, методист, главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации.

2.7. Заместитель директора по теоретическому обучению является первым заместителем директора Техникума, ему прямо подчинены весь педагогический персонал Техникума и студенты.

2.8. Приказы и Распоряжения администрации Техникума, а также указания педагогических работников обязательны для выполнения их подчинёнными и студентами.

2.9. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания или иные действия администрации и педагогических работников Техникума в установленном законодательством порядке.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Студентам в Техникуме предлагаются различные формы организации образовательного процесса (учебные занятия в кабинетах, практикумах, спортивном зале; лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.).

3.4. В целях создания в Техникуме деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике деятельности Техникума для студентов определена следующая форма одежды:

3.4.1. На занятиях по клиническим дисциплинам, в практикумах и кабинетах доклинической практики Техникума, а также на практических занятиях в МО – медицинский халат или костюм, шапочка, сменная обувь. Маска и перчатки – при необходимости.

3.4.2. Медицинский халат и сменная обувь являются обязательными для студентов Техникума в период нахождения в стенах Техникума на учебных и практических занятиях.

3.5. На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму:

3.5.1. В спортзале - спортивные майки, брюки или шорты, спортивная обувь.

3.5.2. На улице - в соответствии с сезоном.

3.5.3. В бассейне - в соответствии с требованиями учреждения.

3.6. Одежда студентов всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

3.7. Не допускается носить в учебное время:

3.7.1. Пеструю, яркую одежду, не соответствующую сезону и месту.

3.7.2. Спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.

3.7.3. Одежду, символизирующую отдельные религии.

3.8. В стенах Техникума – светского учреждения Российской Федерации студентам запрещается демонстрировать обряды и символы каких-либо религий и вероисповеданий, в том числе носить религиозные одежды, что является посягательством на верования других лиц согласно позиции Европейского Суда.

3.9. Студенты, приняв решение о получении образования в Техникуме – светском учреждении, не имеют права практиковать какую-либо религию в стенах Техникума, а

также оказывать давление на других студентов и работников Техникума а путем демонстрации религиозных одежд, символов, обрядов.

3.10. Учебные планы рассматриваются Методическим Советом и утверждаются директором Техникума.

3.11. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Техникума. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Образовательная организация может самостоятельно вносить временные изменения в расписание учебных занятий в связи с производственной необходимостью. Данные изменения отражаются в расписании, опубликованном на официальном сайте Техникума, копия расписания с временными изменениями размещается на стенде, который находится в общем доступе. Для лиц с ОВЗ расписание дублируется на телевизионном экране в холле техникума.

3.12. Прием граждан для обучения в Техникум производится по их заявлениям на общедоступной основе. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Техникум.

3.13. Администрация Техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Техникума, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Техникуме, права и обязанности студента и его родителей (лиц, их заменяющих).

3.14. Обучение в Техникуме производится в учебных группах по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фармация». Для руководства каждой учебной группой приказом директора Техникума назначается классный руководитель.

3.15. Для студентов дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 5 июля.

3.16. Студентам, обучающимся со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.17. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и другими видами деятельности Техникума, запрещается.

3.18. Для обучающихся договорных, платных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.19. . В Техникуме установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя.

3.20. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Техникума.

3.21. Распорядок дня Техникума:

8.00-8.45	5 мин перерыв	1-я пара
8.50-9.35	10 мин перерыв	
9.45-10.30	5 мин перерыв	2-я пара
10.35-11.20	20 мин перерыв	
11.40-12.25	5 мин перерыв	3-я пара
12.30-13.15	20 мин перерыв	
13.35-14.20	5 мин перерыв	1-я пара
14.25-15.10	20 мин перерыв	
15.30-16.15	5 мин перерыв	2-я пара
16.20-17.05	10 мин перерыв	
17.15-18.00	5 мин перерыв	3-я пара
18.05-18.50		

3.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.23. Продолжительность занятий по практическому обучению 2-6 академических часа, на производственной и квалификационной практиках - 6 астрономических часа.

3.24. Преподавателям запрещено менять время и место проведения занятий без согласования с администрацией Техникума.

3.25. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов.

3.26. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией студентов для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

3.27. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из Техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми директором.

3.28. По окончании Техникума студенту выдается диплом.

3.29. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, администрацию Техникума.

3.30. Деятельность в Техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Техникуме запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т. п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Техникума.

4.4. Организация трудовой деятельности студентов.

4.1. После окончания каждого занятия дежурные студенты самостоятельно убирают аудитории согласно графику: стирают с доски, протирают практикума в МО влажной ветошью.

4.2. Весной, по необходимости в другое время года, студенты участвуют в уборке территории Техникума.

4.3. Перед началом любых работ, их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж студентов по мерам безопасности труда.

4.4. По завершении работ исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить дежурному администратору Техникума.

5. Права и обязанности студентов.

5.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Техникум (подписания Договора между Техникумом и студентом, его родителями, законными представителями).

5.2. Студенты обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума.

5.3. При зачислении обучающиеся в Техникуме получают статус студента, им выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.4. Знания, умения и навыки оцениваются по 4-х бальной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Приобретённые

профессиональные компетенции оцениваются «освоил», «не освоил».

5.5. Студенты имеют право:

5.5.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.

5.5.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

5.5.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.5.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Техникума.

5.5.5. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом Техникума и соответствующими локальными актами.

5.5.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума, а также прав других граждан).

5.5.7. На обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством порядке.

5.5.8. На посещение мероприятий Техникума, не предусмотренных учебным планом.

5.5.9. На условия образования, отвечающие требованиям избранных образовательных программ, безопасности и гигиены.

5.5.10. На участие в общественной жизни учебной группы, Техникума в целом.

5.5.11. На перевод в другой колледж или училище в случае прекращения деятельности Техникума.

5.5.12. На социальную защиту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и городе Усолье-Сибирское в порядке, предусмотренном локальными актами.

5.5.13. Пользоваться буфетом Техникума.

5.5.14. Пользоваться гардеробом Техникума.

5.5.15. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.5.16. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Техникумом.

5.5.17. Обращаться к администрации Техникума с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы студентов.

5.5.18. На работу во вне учебное время согласно трудовому законодательству РФ.

5.5.19. После успешного завершения любого этапа обучения продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу; или перейти на другую форму обучения.

5.5.20. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), в период обучения их в Техникуме, имеют право на социальную стипендию и дотации на питание, на проезд, на канцелярские принадлежности в пределах поступивших ассигнований.

5.5.21. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Студенты обязаны:

5.6.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами

Российской Федерации и города Усолье-Сибирское.

5.6.2. Знать и выполнять Устав Техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка, другие правовые и локальные акты в части их касающейсяся.

5.6.3. Уважать честь и достоинство студентов, сотрудников Техникума, окружающих во время пребывания в Техникуме и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.

5.6.4. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Техникума.

5.6.5. Бережно и ответственно относиться к имуществу Техникума, эффективно использовать оборудование и технику Техникума, поддерживать чистоту и порядок в здании, помещениях и на территории учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование.

5.6.6. Соблюдать правила личной и общественной гигиены, носить сменную обувь в любое время года.

5.6.7. Своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать педагогического работника (классного руководителя) о причинах отсутствия на занятиях.

5.6.8. Своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность к студентам Техникума для пропуска в Техникум.

5.6.9. Предъявлять студенческий билет по требованию сотрудников службы безопасности Техникума, а также на практических занятиях в МО.

5.6.10. Обеспечивать сохранность студенческого билета, исключить его повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета немедленно сообщить об этом в письменном виде администрации Техникума.

5.6.11. Представлять медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой, для участия в общеорганизационных и внутригрупповых мероприятиях.

5.6.12. Выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом.

Ежедневно сверять возможные изменения в расписании, опубликованном на официальном сайте техникума и(или) стенде, посещать учебные занятия в установленное расписанием время.

5.6.13. Активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

5.6.14. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.

5.6.15. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Техникума.

5.6.16. В случае плохого самочувствия во время занятий сообщать об этом преподавателю, администрации (заместителю директора, заведующему отделением, в учебную часть).

5.6.17. Представлять оправдательные документы в случае пропуска занятия (медицинская справка, справка из суда, милиции и т.д.)

5.6.18. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к работникам Техникума и студентам.

5.6.19. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения.

5.6.20. Возмещать материальный ущерб, нанесенный Техникуму по вине студента.

5.6.21. Отрабатывать пропущенные занятия независимо от причины в течение 14

календарных дней после выхода на занятия, пропущенные без уважительной причины. Практические занятия отработать в лечебном учреждении в качестве младшего медицинского персонала с последующей сдачей учебного материала преподавателю по предмету.

5.7. Студентам запрещается.

5.7.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Техникума, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

5.7.2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях Техникума в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.7.3. Курить в помещениях и на территории Техникума.

5.7.4. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.

5.7.5. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п.

5.7.6. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.)

5.7.7. Находиться в помещениях Техникума в верхней одежде.

5.7.8. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи (телефонами, пейджерами и т.п.).

5.7.9. Употреблять во время занятий пищу и напитки.

5.7.10. Приводить и приносить в учреждение животных.

5.7.11. Громкие разговоры и шум во время занятий.

5.7.12. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.

6. Поощрения и ответственность.

6.1. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

6.2. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает директор Техникума по представлению классных руководителей групп и администрации. Могут применяться следующие виды поощрения

6.2.1. Благодарность.

6.2.2. Благодарность с награждением почетной грамотой.

6.2.3. Благодарственное письмо родителям студентов.

6.2.4. Поощрение путевкой (бесплатной) на базу отдыха, пансионат, в дом отдыха и т.п., или экскурсионной поездкой.

6.2.5. Назначение повышенной стипендии.

6.2.6. Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.

6.2.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение или ненадлежащее выполнение студентами обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, нарушение настоящих Правил, аморальное поведение к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума

6.3. Возможно применение следующих взысканий:

6.3.1. Замечание.

6.3.2. Выговор.

6.3.3. Снижение или лишение надбавок к стипендии.

6.3.4. Отчисление.

6.4. Администрация не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

6.5. Взыскание может быть наложено не позднее 30 календарных дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

6.6. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.7. За проступки и преступления студентов, совершенные ими во вне учебное время, Техникум ответственности не несет.

7. Отчисление студентов из Техникума.

7.1. Отчисление студентов производится решением Педагогического Совета Техникума и объявляется приказом директора.

7.1.1. Основаниями для отчисления могут быть:

7.1.1.1. Непосещение занятий без уважительных причин (прогулы) в объеме более 30 учебных часов.

7.1.1.2. Неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации.

7.1.1.3. Грубое нарушение дисциплины в Техникуме и МО, требований Устава Техникума и настоящих Правил.

7.1.1.4. Курение в помещениях Техникума и на его территории (после первого предупреждения).

7.1.1.5. Аморальные поступки и поведение.

7.1.1.6. Употребление алкогольных, токсических и наркотических веществ.

7.1.1.7. Сквернословие.

7.1.1.8. Азартные игры (после первого предупреждения).

7.1.1.9. Применение физической силы для выяснения отношений.

7.2. Отчисление студентов без решения Педагогического Совета допускается в следующих случаях:

7.2.1. Нежелание студента продолжать обучение.

7.2.2. Семейные обстоятельства.

8. Внутренняя организация в учебной группе

8.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю группы.

8.2. Староста учебной группы избирается на один учебный год.

8.3. Для повышения эффективности практического обучения студенты учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира.

8.4. Бригадир утверждается классным руководителем группы.

8.5. Обязанности старосты учебной группы:

8.5.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя группы.

8.5.2. Оказание помощи классному руководителю группы в руководстве учебной группой.

8.5.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

8.5.4. Представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Техникума по всем вопросам обучения, воспитания.

8.5.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Техникума по всем вопросам.

- 8.5.6. Составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.
- 8.5.7. Ежемесячное представление заведующему отделениями информации об успеваемости посещаемости занятий, учитывая медицинские заключения об освобождении от занятий.
- 8.5.8. Руководство советом бригадиров учебной группы.
- 8.6. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.
- 8.7. Работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.
- 8.8. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.
- 8.9. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостах) Техникума, являющийся структурным подразделением органа студенческого самоуправления – Студенческого Совета.
- 8.10. Студенческий Совет является консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе.