

Методические рекомендации

по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения педагогического работника по должности «преподаватель» профессионального цикла областного государственного образовательного учреждения профессионального образования

Фамилия, имя, отчество (данные указываются полностью без сокращений, как указаны в паспорте)

Должность (указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)

Место работы (наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)

Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа (например: первая, 13.02.2010 г. -13.02.2015 г., распоряжение министерства образования Иркутской области № 100 мр от 13.02.2010 г.) Педагогические работники, имевшие ранее высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истёк, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005 г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия аттестационного листа.

Заявленная квалификационная категория _____

Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта/экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.

Каждая страница модельного паспорта заверяется личной подписью работодателя, руководителя структурного подразделения и печатью образовательной организации.

Каждая страница экспертного заключения заверяется подписями экспертов.

Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте/экспертном заключении.

№	Показатели	Критерии	Подтверждающие документы за межаттестационный период	Примечание
Параметр I. Повышение квалификации				
1.1.	Квалификация, повышение квалификации	<p>1.1.1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)</p> <p>Среднее профессиональное образование</p> <p>1.1.2. Дополнительное профессиональное образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – курсы повышения квалификации; – профессиональная переподготовка; – другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, школа молодого специалиста и др.). 	<p>Документ об образовании и о квалификации, серия и номер, образовательная организация, дата ее окончания, специальность, квалификация</p> <p>Документ о квалификации (удостоверение, свидетельство о повышении квалификации, и/или диплом о профессиональной переподготовке), регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов</p> <p>Сертификат о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов</p>	<p>Указываются все ступени полученного образования.</p> <p>Указываются курсы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает курсы за последние 5 лет.</p> <p>Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника.</p> <p>Указываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет.</p>
1.2.	Конкурсы профессионального мастерства	<p>1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности</p> <p>участник/лауреат/победитель</p>	<p>Соответствующий правовой акт, диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне проведения конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения</p>	<p>Учитываются очные конкурсы в профессиональной области не ниже уровня муниципального образования, заочные конкурсы на присуждение премии Губернатора Иркутской области. Обязательно указывается уровень конкурса и результат участия.</p>

	1.2.2. Конкурсы методических разработок лауреат/победитель конкурса	Диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения	Учитываются конкурсы методических разработок, проводимые в очной или заочной форме (включая интернет-конкурсы). Рассматриваются только лауреаты и победители данных конкурсов.
--	--	---	---

Параметр II. Результаты образовательной деятельности

2.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности	2.1.1. Успеваемость: для высшей квалификационной категории - не менее 100% для первой квалификационной категории - не менее 98% 2.1.2. Качество (указывается в процентах)	Таблица с указанием результатов <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="5">Учебный год</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Успеваемость</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Качество</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Учебный год										Успеваемость						Качество						Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории - за 5 лет, предшествующих аттестации. Качество, успеваемость вычисляются как среднее арифметическое значение показателей по всем учебным группам, учебным дисциплинам и МДК аттестуемого педагога. Информацию, подтверждающую результаты мониторинговых исследований, аттестуемый педагогический работник представляет в портфолио.
	Учебный год																										
Успеваемость																											
Качество																											

2.2.	Результаты итоговой аттестации (<i>выпускная квалификационная работа, дипломная работа или дипломный проект</i>)	2.2.1..Успеваемость 2.2.2.Качество (указывается в процентах)	Таблица с указанием результатов: <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="5">Учебный год</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Успеваемость</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Качество</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Учебный год										Успеваемость						Качество						
	Учебный год																										
Успеваемость																											
Качество																											

2.3.	Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам деятельности	Участники /победители/ призы	Таблица с указанием результатов: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Учебный год</th> <th>Название и уровень мероприятия</th> <th>ФИ, группа</th> <th>Уровень результата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> При групповом участии учитывается результат группы.	Учебный год	Название и уровень мероприятия	ФИ, группа	Уровень результата													
Учебный год	Название и уровень мероприятия	ФИ, группа	Уровень результата																	

Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования

3.1.	Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельства о личном вкладе в повышение качества образования <i>(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)</i>	3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое	Документ(ы), подтверждающий(ие) наличие наград и поощрений	Учитываются награды, поощрения, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получение с указанием основания.
3.2.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	3.2.1. Участие и (или) разработка образовательных программ среднего профессионального образования 3.2.2. Авторская педагогическая разработка	Правовой акт об утверждении, с указанием названия программы, даты утверждения Правовые акты об утверждении разработки. Выписка из протокола заседания коллегиального органа с указанием названия программы, даты утверждения	Указываются программы, созданные за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории указываются программы, созданные за последние 5 лет. Под программами, разработанными до вступления в силу Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», понимаются творческие работы в виде радикальной, комбинаторной, адаптированной программ, прошедших экспертизу . Кроме этого авторскими педагогическими разработками являются: комплекты дидактических и (или) контрольно-измерительных материалов, серии уроков, разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета и др.

3.3.	Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность	3.3.1. Экспериментальная, инновационная деятельность	Правовой акт о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра; материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра с указанием темы и реквизитов организационно-распорядительных документов.	Указывается деятельность за межаттестационный период, уровень деятельности и сроки реализации.
		3.3.2. Методическая деятельность	Выписка из протокола заседания МО, отзыв руководителя МО.	Учитывается участие в работе методических объединений по результатам совершенствования методов обучения и воспитания на уровне не ниже муниципального. Указывается дата, тема выступления, направление и результаты деятельности.
3.4.	Экспертная деятельность	Участие в: - аттестации педагогических работников; - в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня ОО); - в проверке заданий предметных олимпиад и другое (указать, что именно)	Правовой акт (иные документы), подтверждающий участие, вид экспертизы, дата участия, реквизиты документа	Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период. Вид экспертизы прописывается полностью.

3.5.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Обобщение и распространение педагогического опыта (рекомендуемые формы: мастер-классы, открытые уроки и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических изданиях и печатных СМИ)	Протоколы, отзывы, рецензии, рекомендации для практического использования обобщенного опыта. Диплом, сертификат или иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, дата, форма представления или распространения опыта, уровень представления, тема	Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: – формирование теоретических оснований; – осмысление и анализ полученных практических результатов; – выявление и устранение проблем (недочетов); – определение перспективы дальнейшего развития. После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях. Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе 1.2. Конкурсы профессионального мастерства и проекты.																									
3.6.	Внеучебная деятельность	3.6.1. Социально - образовательное партнёрство	Указать партнёров и направление взаимодействия, подтверждающие документы (награды, благодарности, грамоты, отзывы и др.)	Указывается деятельность за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет.																									
		3.6.2. Организация и проведение внеурочных мероприятий (предметные недели и декады и т.п.)		Указывается деятельность за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет.																									
		3.6.3. Наличие обучающихся в группе, совершивших правонарушение	<p>Таблица с указанием результатов:</p> <table border="1" data-bbox="862 983 1935 1254"> <thead> <tr> <th data-bbox="862 983 1131 1062">Учебный год</th> <th data-bbox="1131 983 1400 1062">Кол-во уч-ся в группе (ах)</th> <th data-bbox="1400 983 1668 1062">Совершено правонарушений</th> <th data-bbox="1668 983 1935 1062">Снято с учета в ПДН</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p data-bbox="862 1270 1823 1302">Заполняют те педагогические работники, которые имеют кураторство</p>			Учебный год	Кол-во уч-ся в группе (ах)	Совершено правонарушений	Снято с учета в ПДН																				
		Учебный год	Кол-во уч-ся в группе (ах)	Совершено правонарушений	Снято с учета в ПДН																								
3.6.4. Кураторство	Указать группу и реквизиты распорядительного документа																												

3.7.	Продуктивное использование новых образовательных технологий	3.7.1. Информационно-коммуникационные технологии	<p>Перечень используемых электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на мероприятиях/уроках</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Название ресурса</th> <th>Вид ресурса (информационные, практические, контрольные)</th> <th>Форма представления информации</th> <th>Гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В портфолио размещается выписка из календарно-тематического плана с отметкой об использовании ИКТ, заверенная работодателем.</p>		№	Название ресурса	Вид ресурса (информационные, практические, контрольные)	Форма представления информации	Гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР						<p>Работодателю (эксперту) представляются материалы и/или документы, свидетельствующие о наличии системы использования ЭОР педагогическим работником в своей профессиональной деятельности. Например: конспекты, планы-конспекты мероприятий, занятий и др. с обязательным указанием темы мероприятия/занятия, названий используемых ЭОР, деятельности педагогического работника (с указанием действий с ЭОР), деятельности обучающихся.</p>
		№	Название ресурса	Вид ресурса (информационные, практические, контрольные)	Форма представления информации	Гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР									
		Другое	<p>Заклучение работодателя (эксперта) о наличии системы использования ИКТ в профессиональной деятельности</p>		<p>Указать другие формы использования информационно-коммуникационной технологии, например: применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, средств обратной связи, электронной среды в обучении и т.д.</p>										
3.7.2. Применение других образовательных технологий	<table border="1"> <thead> <tr> <th>образовательные технологии(ВКК) /методы обучения и воспитания(ИКК)</th> <th>обоснование применения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	образовательные технологии(ВКК) /методы обучения и воспитания(ИКК)	обоснование применения					<p>Заклучение прописывается в форме. Объем заключения не должен превышать 500 печатных знаков.</p>							
образовательные технологии(ВКК) /методы обучения и воспитания(ИКК)	обоснование применения														
<p>Заклучение работодателя (эксперта) о продуктивном (непродуктивном) использовании заявленной образовательной технологии</p>		<p>Заклучение прописывается в форме. Объем заключения не должен превышать 500 печатных знаков.</p>													
<p>Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации.</p>															

Информация, не подтвержденная документами и материалами, не указывается педагогическим работником и не подтверждается работодателем (экспертами).