

**Методические рекомендации по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения
по должности «преподаватель общеобразовательного цикла» областного государственного образовательного
учреждения профессионального образования**

Фамилия, имя, отчество (данные прописываются полностью без сокращений, как указаны в паспорте)

Должность (указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)

Место работы (наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)

Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа (например: первая, 13.02.2010 г. -13.02.2015 г., распоряжение министерства образования Иркутской области № 100 мр от 13.02.2010 г.) Педагогические работники, имевшие ранее высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истёк, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005 г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия аттестационного листа.

Заявленная квалификационная категория _____

Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта/экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.

Каждая страница модельного паспорта заверяется личной подписью работодателя, руководителя структурного подразделения и печатью образовательной организации.

Каждая страница экспертного заключения заверяется подписями экспертов.

Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в модельном паспорте/экспертном заключении.

№	Показатели	Критерии	Подтверждающие документы за межаттестационный период	Примечание
Параметр I. Повышение квалификации				
1.1.	Квалификация, повышение квалификации	<p>1.1.1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)</p> <p>Среднее профессиональное образование</p> <p>1.1.2. Дополнительное профессиональное образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – курсы повышения квалификации; – профессиональная переподготовка; – другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, школа молодого специалиста и др.). 	<p>Документ об образовании и о квалификации, серия и номер, образовательная организация, дата ее окончания, специальность, квалификация</p> <p>Документ о квалификации (удостоверение, свидетельство о повышении квалификации, и/или диплом о профессиональной переподготовке), регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов</p> <p>Сертификат о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов</p>	<p>Указываются все ступени полученного образования.</p> <p>Указываются курсы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает курсы за последние 5 лет.</p> <p>Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника.</p> <p>Указываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет.</p>
1.2.	Конкурсы профессионального мастерства	<p>1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности</p> <p>участник/лауреат/победитель</p> <p>1.2.2. Конкурсы методических разработок</p> <p>лауреат/победитель конкур-</p>	<p>Соответствующий правовой акт, диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне проведения конкурса (проекта), наименование конкурса, дата проведения</p> <p>Диплом, сертификат или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне конкурса (проекта), наименова-</p>	<p>Учитываются очные конкурсы в профессиональной области не ниже уровня муниципального образования, заочные конкурсы на присуждение премии Губернатора Иркутской области. Обязательно указывается уровень конкурса и результат участия.</p> <p>Учитываются конкурсы методических разработок, проводимые в очной или заочной форме (включая интернет-конкурсы).</p> <p>Рассматриваются только лауреаты и победители</p>

		са	ние конкурса, дата проведения	данных конкурсов.
--	--	----	-------------------------------	-------------------

Параметр II. Результаты образовательной деятельности

2.1.	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности <i>(для педагогических работников, ведущих несколько предметов – указываются результаты каждого предмета.</i>	<p>2.1.1. Успеваемость: Для ВКК не менее 100%</p> <p>Для ПКК не менее 98%</p> <p>2.1.2. Качество обучения указывается в процентах</p>	<p>Таблица с указанием результатов:</p> <table border="1" data-bbox="763 536 1294 715"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="5">Учебный год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Успеваемость</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Качество</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Учебный год					Успеваемость						Качество						<p>Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории - за 5 лет, предшествующих аттестации. Для аттестуемых на 1 квалификационную категорию обязательным является стабильность результатов не ниже средних в образовательной организации за период не менее 2-х учебных лет. Для аттестуемых на высшую квалификационную категорию обязательным является положительная динамика на уровне выше средних в образовательной организации.</p> <p>Качество, успеваемость вычисляются как среднее арифметическое значение показателей по всем группам аттестуемого педагога.</p> <p>Информацию, подтверждающую результаты мониторинговых исследований, аттестуемый педагогический работник представляет в портфолио.</p>
	Учебный год																					
Успеваемость																						
Качество																						
2.2.	Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам деятельности	Участники /победители/ призёры	<p>Таблица с указанием результатов:</p> <table border="1" data-bbox="763 1007 1395 1289"> <thead> <tr> <th>Уч. год</th> <th>Название и уровень мероприятия</th> <th>Фамилия, имя, группа</th> <th>Уровень результата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Уч. год	Название и уровень мероприятия	Фамилия, имя, группа	Уровень результата													<p>Учитываются результаты предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе конференций, конкурсов, конкурсов-игр и других мероприятий предметной направленности.</p> <p>При групповом участии учитывается результат группы.</p> <p>В портфолио помещается таблица с указанием результатов, заверенная работодателем.</p>		
Уч. год	Название и уровень мероприятия	Фамилия, имя, группа	Уровень результата																			

Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования

3.1.	Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельства о личном вкладе в повышение качества образования	3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность	Документ(ы), подтверждающий(ие) наличие наград и поощрений	Учитываются награды, поощрения, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получение с указанием основания.
	<i>(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)</i>	3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое		
		3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое		
3.2.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	3.2.1. Участие и (или) разработка образовательных программ среднего профессионального образования	Нормативный акт об утверждении, с указанием названия программы, даты утверждения	Указываются программы, созданные за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории указываются программы, созданные за последние 5 лет.
		3.2.2. Авторская педагогическая разработка	Правовой акт об утверждении разработки. Выписка из протокола заседания коллегиального органа с указанием названия программы, даты утверждения	Под программами, разработанными до вступления в силу ФЗ РФ «Об образовании в РФ», понимаются творческие работы в виде радикальной, комбинаторной, адаптированной программ, прошедших экспертизу . Кроме этого авторскими педагогическими разработками являются: комплекты дидактических и (или) контрольно-измерительных материалов, серии занятий, разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета и др.

3.3.	Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность	3.3.1. Экспериментальная, инновационная деятельность	Правовой акт о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра; материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра с указанием темы и реквизитов правовых актов.	Указывается деятельность за межаттестационный период, уровень деятельности и сроки реализации.
		3.3.2. Методическая деятельность	Выписка из протокола заседания методического объединения, отзыв руководителя методического объединения.	Учитывается участие в работе методических объединений по результатам совершенствования методов обучения и воспитания на уровне не ниже муниципального. Указывается дата, тема выступления, направление и результаты деятельности.
3.4.	Экспертная деятельность	Участие в: - аттестации педагогических работников; - в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации); - в проверке заданий предметных олимпиад и другое (указать, что именно)	Правовой акт (иные документы), подтверждающий участие, вид экспертизы, дата участия, реквизиты правового акта	Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период. Вид экспертизы прописывается полностью.
3.5.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Обобщение и распространение педагогического опыта (рекомендуемые формы: мастер-классы, открытые уроки и мероприятия, выступления на научно-практических конференциях, публикации в научно-методических изданиях и печатных СМИ)	Протоколы, отзывы, рецензии, рекомендации для практического использования обобщенного опыта. Диплом, сертификат или иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы, дата, форма представления или распространения опыта, уровень представления, тема	Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: – формирование теоретических оснований; – осмысление и анализ полученных практических результатов; – выявление и устранение проблем (недочетов); – определение перспективы дальнейшего развития. После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях. Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства,

				оцениваются в разделе 1.2. Конкурсы профессионального мастерства и проекты.																				
3.6.	Внеучебная деятельность	3.6.1. Кураторство	Указать группу и реквизиты нормативного акта	Указывается деятельность за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет.																				
		3.6.2. Наличие обучающихся в группе, совершивших правонарушение	Указать количество обучающихся в процентах (%) (заполняют педагогические работники, имеющие кураторство)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Учебный год</th> <th>Кол-во уч-ся в группе (ах)</th> <th>Совершено правонарушений</th> <th>Снято с учета в ПДН</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Учебный год	Кол-во уч-ся в группе (ах)	Совершено правонарушений	Снято с учета в ПДН																
				Учебный год	Кол-во уч-ся в группе (ах)	Совершено правонарушений	Снято с учета в ПДН																	
3.6.3. Организация и проведение внеурочных мероприятий (предметные недели и декады и т.п.)	Указать тему мероприятия, дату его проведения.	Указывается деятельность за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет.																						
3.7.	Продуктивное использование новых образовательных технологий	3.7.1. Информационно-коммуникационные технологии	Перечень используемых электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на мероприятиях/уроках	Работодателю (эксперту) представляются материалы и/или документы, свидетельствующие о наличии системы использования ЭОР педагогическим работником в своей профессиональной деятельности. Например: конспекты, планы-конспекты мероприятий, занятий и др. с обязательным указанием темы мероприятия/занятия, названий используемых ЭОР, деятельности педагогического работника (с указанием действий с ЭОР), деятельности обучающихся.																				

Информация, не подтвержденная документами и материалами, не указывается педагогическим работником и не подтверждается работодателем (экспертами).