

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю

Заместитель директора по теоретическому
обучению « 28 » февраля 2018г.

В.В. Попов

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОП.13. Этика и деловое общение в
профессиональной деятельности**

**программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по
специальности СПО 33.02.01 Фармация**

Очная форма обучения

г. Усолье – Сибирское, 2018 г.

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине ОП.13. Этика и деловое общение в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Разработчик: Петрова Светлана Ивановна, преподаватель русского языка и литературы

Одобрена:

ЦМК №1 Протокол № 5 от 28.02 2018 г.

Председатель Мин /Е.С.Жилкина/

Рецензенты:

проф. Изгарева Ч.В.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Распределение оценивания результатов обучения по формам и методам контроля	6
4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений	8
5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации	9
6. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся по языковой грамотности и культуре речи	10
7. Контрольные задания для текущей аттестации	11
8. Контрольные задания для промежуточной аттестации	12
9. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации	13

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

ОП.13. Этика и деловое общение в профессиональной деятельности

КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме

Зачета

КИМ разработан на основании положений:

- программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки специальности СПО

33.02.01 Фармация

- программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.13. Этика и деловое общение в профессиональной деятельности

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
З 1. Взаимосвязь общения и деятельности.	Знать о взаимосвязи общения и деятельности.
З 2. Цели, функции, виды и уровни общения.	Знать цели, функции, виды и уровни общения
З 3. Механизмы взаимопонимания в общении.	Знать механизмы взаимопонимания в общении
З 4. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
З 5. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

3. Распределение оценивания результатов обучения по формам и методам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Результаты контроля и оценивания	
	Формы	Методы
1	2	3
У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Оценка устного ответа учащегося Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения тестовых заданий, в том числе с применением компьютерных технологий Оценка результатов выполнения итогового зачета	Устный контроль (и самоконтроль) Письменный контроль (и самоконтроль) Практический контроль (и самоконтроль) Стандартизованный контроль (и самоконтроль)
У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка устного ответа учащегося Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов решения тестовых заданий, в том числе с применением компьютерных технологий Оценка результатов выполнения итогового зачета	Устный контроль (и самоконтроль) Письменный контроль (и самоконтроль) Практический контроль (и самоконтроль) Стандартизованный контроль (и самоконтроль)
З 1. Взаимосвязь общения и деятельности.	Оценка устного ответа учащегося Оценка результатов решения тестовых заданий, в том числе с применением компьютерных технологий Оценка результатов выполнения итогового зачета	Устный контроль (и самоконтроль) Письменный контроль (и самоконтроль) Стандартизованный контроль (и самоконтроль)
З 2. Цели, функции, виды и уровни общения.	Оценка устного ответа учащегося Оценка результатов выполнения учащимися таблиц, схем Оценка результатов тестирования Оценка результатов выполнения итогового зачета	Устный контроль (и самоконтроль) Письменный контроль (и самоконтроль)
З 3. Механизмы взаимопонимания в общении.	Оценка устного ответа учащегося Оценка результатов выполнения учащимися таблиц, схем	Устный контроль (и самоконтроль) Письменный контроль (и самоконтроль)

Наименование элемента умений или знаний	Результаты контроля и оценивания	
	Формы	Методы
1	2	3
	Оценка результатов выполнения тестовых заданий, в том числе с применением компьютерных технологий Оценка результатов выполнения итогового зачета	Стандартизованный контроль (и самоконтроль)
3 4. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Оценка устного ответа учащегося Оценка результатов выполнения учащимися таблиц, схем Оценка результатов выполнения тестовых заданий, в том числе с применением компьютерных технологий Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения итогового зачета	Устный контроль (и самоконтроль) Практический контроль (и самоконтроль) Стандартизованный контроль (и самоконтроль)
3 5. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка устного ответа учащегося Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов выполнения тестовых заданий, в том числе с применением компьютерных технологий Оценка результатов выполнения итогового зачета	Устный контроль (и самоконтроль) Письменный контроль (и самоконтроль) Практический контроль (и самоконтроль) Стандартизованный контроль (и самоконтроль)

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Условные обозначения: В – вопросы для опроса; Т – тест.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания						
	У1	У2	З1	З2	З3	З4	З5
Раздел 1. Психология общения							
Тема 1.1. Общение как социальный феномен.	В			В	В	Т	
Тема 1.2. Развитие техники установления контакта и активного слушания.	В	В	В	В	В		В
Тема 1.3. Профессиональное общение медицинского работника.					В	Т	
Раздел 2. Психология конфликта							
Тема 2.1. Конфликт как универсальное явление.	В	В	В		В		Т
Тема 2.2. Анализ конфликта и возможностей его решения.					В		
Тема 2.3. Конфликт в профессиональной деятельности.						Т	
Тема 2.4. Психопрофилактика.	В		В		В	Т	
Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника							
Тема 3.1. Работа в команде.	В	В	В		В	Т	В
Тема 3.2. Способы оптимизации социально-психологического климата в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.		В			В		
Тема 3.3. Реализация индивидуального подхода.			В			В	
Тема 3.2. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов. Зачет.	Т	В	В	В	В	В	В

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания						
	У1	У2	З1	З2	З3	З4	З5
Раздел 1. Психология общения							
Тема 1.1. Общение как социальный феномен.	10				1,31	32,33 34	10,11
Тема 1.2. Развитие техники установления контакта и активного слушания.	27,28	29,30		18,19 20,21	2,3,4,5		
Тема 1.3. Профессиональное общение медицинского работника.	7,8	12				19	26
Раздел 2. Психология конфликта							
Тема 2.1. Конфликт как универсальное явление.							45,46
Тема 2.2. Анализ конфликта и возможностей его решения.							
Тема 2.3. Конфликт в профессиональной деятельности.							
Тема 2.4. Психопрофилактика.	47,48		49,50				
Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника							
Тема 3.1. Работа в команде.							
Тема 3.2. Способы оптимизации социально-психологического климата в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.	13				15,16, 17		
Тема 3.3. Реализация индивидуального подхода.	5	6		41,42 43		44	6,24 25
Тема 3.4. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов. Зачет.	9	35,36 37		9	38,39 40		22,23

6. Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся по языковой грамотности и культуре речи

6.1. Оценка устного ответа

Отметка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученного теоретического материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный.

Отметка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученного теоретического материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Отметка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствие ответа.

6.2. Оценка письменных работ

Отметка «5»:

- ответ полный и правильный, возможна несущественная ошибка.

Отметка «4»:

- ответ неполный или допущено не более двух несущественных ошибок.

Отметка «3»:

- работа выполнена не менее чем наполовину, допущена одна существенная ошибка и при этом две-три несущественные.

Отметка «2»:

- работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок.
- работа не выполнена.

При оценке выполнения письменной работы необходимо учитывать требования единого орфографического режима.

6.3. Оценка тестовых работ

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

7. Контрольные задания для текущей аттестации

Для подготовки к практическим занятиям по каждому разделу (теме) составлены контрольные вопросы, задания для подготовки к оценке освоения умений. Задания для подготовки обучающихся к текущему контролю по учебной дисциплине входят в состав учебно-методических комплексов тем дисциплины, хранятся у преподавателя.

Регистрация показателей результатов текущей аттестации проходит в виде отметок по пятибалльной шкале, выставляемых в соответствующие графы «Журнала учебных занятий». Среднеарифметический показатель результатов текущего контроля по учебной дисциплине вносится в соответствующую графу бланка «Ведомость семестровой успеваемости» в виде отметок по пятибалльной шкале и заверяется подписью преподавателя.

8. Контрольные задания для промежуточной аттестации

Контроль и оценка знаний, умений, а также степень освоения ОК и ПК по данной дисциплине осуществляется на зачете, который проводится в форме тестового контроля.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрировать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрировать устойчивый интерес к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- владеть навыками организации учебно-познавательной деятельности; - обосновывать постановку цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами; - аргументировать оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- уметь грамотно ставить и задавать вопросы; - координировать свои действия с другими участками общения; - контролировать своё поведение, свои эмоции, настроение; - уметь воздействовать на партнёра общения и др.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдать правила реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	- грамотно информировать население и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	- демонстрировать знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - грамотно оформлять документы по основной деятельности аптечной организации; - использовать компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.

Регистрация результатов освоения учебной дисциплины фиксируется в соответствующей графе бланка «Ведомость промежуточной аттестации» и зачетной книжки обучающегося, заверяется подписью преподавателя.

9. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

9.1. Литература

Основные источники:

1. Психология и этика делового общения [Текст] : учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений /под ред. В.Н. Лавриненко.- М.: Юнити, 2016.-415с.
- 2.Ильин, Е.П. Психология общения [Текст] / Е.П.Ильин.-СПб. : Петербург, 2017.-576с.
- 3.Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст] / Е.П.Ильин. - СПб. : Петербург, 2014.-612с.
- 4.Руденко, А.М. Психология для медицинских специальностей [Текст] / А.М. Руденко.-Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.-432с.
- 5.Деловая культура и психология общения [Текст] : учеб. пособие /под ред.Г.М. Шеламовой. – М.: Академия, 2014.-814с.

Дополнительные источники:

- 1.Богатырева, Н. Конфликтогены или Как вести себя в конфликте [Текст] / Н.Богатырева // Управление персоналом: Деловой журнал.- 2009.- №20.-с.77-81.
- 2.Гришина, Н.В.Психология конфликта [Текст] / Н.В.Гришина. - СПб.: Петербург, 2017.-576с.
- 3.Купер, К.Л., Дейв, Ф.Дж., М.П.Организационный стресс [Текст] / К.Л. Купер, Ф.Дж. Дейв, М.П. О'Драйсколл. – СПб.: Гуманитарный центр, 2007.- с.336.
- 4.Надеждина, Н.В. Психология общения. Как вести себя с подчиненными [Текст] / Н.В. Надеждина.- М.:Харвест, 2013.- 434с.
5. Романова, Н.Н. Культура речевого общения: этика, прогматика, психология: словарь [Текст] / Н.Н.Романова, А.В.Филиппова. – М.: Флинта, 2009.-304с.
6. Самойленко В.В. Этические принципы сестринского дела [Текст] / В.В. Самолейко // Сестринское дело.- 2009.- №7.- с. 21-23.

9.2. Интернет ресурсы

1. <http://www.medpsy.ru/>
2. www.psylib.org.ua/links/index.htm
- 3.<http://flogiston.ru/>

9.3. Программное обеспечение

- 1.Компьютер
- 2.Мультимедийная установка