

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Сотласована
СГБЗ. Жилина Наталья Евгеньевна
Заведующая аптекой, провизор

В.В. Попов

Утверждаю

Заместитель директора по теоретическому
обучению « 28 » февраля 2018 г.

В.В. Попов

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.03.01.1. Государственное регулирование
фармацевтической деятельности**

**Программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)
по специальности 33.02.01 Фармация**

Очная форма обучения

г. Усолье – Сибирское, 2018 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.03.01.1 Государственное регулирование фармацевтической деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Разработчик: Сергунина Александра Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрена:

ЦМК №2 Протокол № 6 от 28.08 2018 г.

Председатель ЦМК №2 Пен /Н.В. Пенигина/

Рецензенты:

Методист ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» Макарова Е.С. Метод
Заведующая аптекой, проработавшая в аптеке «Хорошее здоровье» в г. Усолье

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Результаты освоения программы междисциплинарного курса, подлежащие проверке	4
2. Критерии оценки	7
3. Оценка освоения МДК.....	8
3.1. Формы и методы оценивания	8
3.2. Перечень заданий для текущего контроля	9
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	9
4.2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту	10
5. Литература	12

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы междисциплинарного курса, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения междисциплинарного курса является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности фармацевта: **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).**

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы МДК у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики	- собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике. Опрос. Кейс-задания.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий. Опрос.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- тестирование: - собеседование: - решение ситуационных задач: - проверка выполнения заданий: - контроль выполнения и проверка заданий по практике
ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность; - оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации	- тестирование: - собеседование: - проверка написания рефератов и эссе: - решение ситуационных задач: - деловая игра: - контроль выполнения и проверка заданий по практике
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- тестирование: - собеседование: - решение ситуационных задач: Опрос. Кейс- задания.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учета деятельности аптечной организации	- тестирование: - собеседование: - деловая игра: - контроль выполнения и проверка заданий по практике: - решение ситуационных задач: Опрос. Кейс- задания.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательный программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	-обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		освоения образовательной программы.
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-точность и быстрота оценки ситуации; -правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта..	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; -положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	-эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	-бережно отношение к историческому наследию и культурным традициям	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

народа, уважать социальные, культурные и религиозные развития.	народа; -толерантное отношение к представителям социальных культурных и религиозных общностей	обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережно отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; -соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	-пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы междисциплинарного курса обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- разрешать конфликтные ситуации;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок оплаты труда;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. Критерии оценки

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи:

5 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; полный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций;

4 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций;

3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, в том числе на вопрос к иллюстративному материалу, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное, последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос к иллюстративному материалу; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций.

Оценка тестовых работ.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3. Оценка освоения МДК

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются практический опыт, умения и знания.

Проверяемые результаты обучения (У и З)	Формы и методы
Практический опыт: – ведения первичной учетной документации;	Решение кейс-задач, деловые игры на практических занятиях
У 1. организовывать работу структурных подразделений аптеки; У 2. организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; У 5. разрешать конфликтные ситуации; У 7. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Задание, предполагающее решение типовых учебных, учебно-профессиональных задач, задания, предполагающие изготовление различных лекарственных форм
З1. федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; З 2. организационно-правовые формы аптечных организаций; З 4. порядок закупки и приема товаров от поставщиков; З 7. порядок оплаты труда; З 10. основы фармацевтического менеджмента и делового общения; З 11. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Тесты, ситуационные задачи

3.2. Перечень заданий для текущего контроля

Для подготовки к практическим занятиям по каждому разделу (теме) составлены контрольные вопросы, задания для подготовки к оценке освоения знаний и умений. Задания для подготовки обучающихся к текущему контролю по междисциплинарному курсу входят в состав учебно-методических комплексов тем МДК, хранятся у преподавателя.

Регистрация показателей результатов текущей аттестации проходит в виде отметок по пятибалльной шкале, выставляемых в соответствующие графы «Журнала учебных занятий». Среднеарифметический показатель результатов текущего контроля по МДК вносится в соответствующую графу бланка «Ведомость семестровой успеваемости» в виде отметок по пятибалльной шкале и заверяется подписью преподавателя.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта при помощи тестирования.

4.2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Органы управления фармацевтической службы.
2. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.
3. Уровни управления фармацевтической службы.
4. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).
5. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.
6. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.
7. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.
8. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств».
9. Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.
10. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.
11. Охрана здоровья граждан. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств.
12. Права и социальная защита фармацевтических работников. Программы по охране здоровья. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.
13. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.
14. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.
15. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.
16. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.
17. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.
18. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.
19. Защита прав потребителей. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.
20. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.
21. Государственное регулирование трудовых отношений. Коллективный договор. Трудовой договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Существенные и дополнительные условия трудового договора.
22. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.
23. Оплата труда. Компенсационные выплаты.
24. Охрана труда.
25. Ответственность фармацевтических работников. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.
26. Материальная ответственность.
27. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение

санитарных правил.

28. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.

29. Уголовная ответственность фармацевтических работников.

30. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.

31. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

32. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.

33. Арбитражный суд первой инстанции.

34. Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры.

5. Литература

Основная

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.ГЭОТАР-Медиа, 2018 г

Дополнительная

1. Управление и экономика фармации,уч., под ред.Багировой В.Л., М. «Медицина»,2008 г

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники

1. Гарант.ру. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.