

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

*Согласовано
ст. 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000*
С.В. Григорьев

Утверждаю

Заместитель директора по теоретическому
обучению « 28 » февраля 2018 г.

В.В. Попов

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.03.01.4. Основы организации работы
структурных подразделений аптеки

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 33.02.01 Фармация

Очная форма обучения

г. Усолье – Сибирское, 2018 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.03.01.4. Основы организации работы структурных подразделений аптеки разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Разработчик: Сергунина Александра Владимировна, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрена:

ЦМК №2 Протокол № 6 от 28.02 2018 г.

Председатель ЦМК №2 г.п. /Н.В. Пенигина/

Рецензенты:

Методик ОГБПОУ "Усольский медицинский техникум" Мещанин Е.Е. Маш
Заведующая аптекой, преподаватель
ОГБПОУ, Усольская средняя общеобразовательная школа №1 В.Н. Чудинов

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Результаты освоения программы междисциплинарного курса, подлежащие проверке	4
2. Критерии оценки	10
3. Оценка освоения МДК.....	11
3.1. Формы и методы оценивания	11
3.2. Перечень заданий для текущего контроля	12
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	14
5. Литература	16

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы междисциплинарного курса, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения междисциплинарного курса является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности фармацевта: **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).**

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы МДК у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики: - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике. Опрос. Кейс- задания.
ПК 3.2. Организовывать	- демонстрация знаний	- тестирование:

работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; -решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий. Опрос. Кейс- задания.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт пен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	- собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике. Опрос. Кейс- задания.

	- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике. Опрос. Кейс- задания.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра. Опрос. Кейс- задания.
ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность; - оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выборы и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий Опрос. Кейс- задания.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического	- демонстрация знаний законодательных актов и	- тестирование; - собеседование;

режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности	- решение ситуационных задач: Опрос. Кейс- задания.
ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь.	-оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета.	- -демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учета деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование: - собеседование: - деловая игра: - контроль выполнения и проверка заданий по практике: - решение ситуационных задач: Опрос. Кейс- задания.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-точность и быстрота оценки ситуации; -правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта..	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; -положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	-эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные развития.	-бережно отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; -толерантное отношение к представителям социальных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

	культурных и религиозных общностей	
ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережно отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; -соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	-пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы междисциплинарного курса обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

уметь:

- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

знать:

- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

2. Критерии оценки

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи:

5 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; полный ответ

на вопрос к иллюстративному материалу, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций;

4 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций;

3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, в том числе на вопрос к иллюстративному материалу, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное, последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос к иллюстративному материалу; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций.

Оценка тестовых работ.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3. Оценка освоения МДК

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются практический опыт, умения и знания.

Проверяемые результаты обучения (У и З)	Формы и методы
Практический опыт:	Изготовление различных

– ведения первичной учетной документации; – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;	лекарственных форм на практических занятиях
У 1. организовывать работу структурных подразделений аптеки; У 2. организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; У 3. организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; У 4. формировать социально-психологический климат в коллективе; У 5. разрешать конфликтные ситуации; У 7. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Задание, предполагающее решение типовых учебных, учебно-профессиональных задач, задания, предполагающие изготовление различных лекарственных форм
31. федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; 3 2. организационно-правовые формы аптечных организаций; 3 3. виды материальной ответственности; 3 4. порядок закупки и приема товаров от поставщиков; 3 5. хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; 3 6. принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; 3 7. порядок оплаты труда; 3 8. требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; 3 9. планирование основных экономических показателей; 3 10. основы фармацевтического менеджмента и делового общения; 3 11. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Тесты, ситуационные задачи

3.2. Перечень заданий для текущего контроля

Для подготовки к практическим занятиям по каждому разделу (теме) составлены контрольные вопросы, задания для подготовки к оценке освоения знаний и умений. Задания для подготовки обучающихся к текущему контролю по междисциплинарному курсу входят в состав учебно-методических комплексов тем МДК, хранятся у преподавателя.

Регистрация показателей результатов текущей аттестации проходит в виде отметок по пятибалльной шкале, выставляемых в соответствующие графы «Журнала учебных занятий». Среднеарифметический показатель результатов текущего контроля по МДК вносится в соответствующую графу бланка «Ведомость семестровой успеваемости» в виде отметок по пятибалльной шкале и заверяется подписью преподавателя.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы междисциплинарного курса входят в состав квалификационного экзамена по ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Вопросы для подготовки

1. Учёт поступления товаров в аптеку.
2. Оформление документов на поступивший товар.
3. Порядок оформления требований-накладных на товар.
4. Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар.
5. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.
6. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.
7. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.
8. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.
9. Приходные и расходные кассовые операции.
10. Порядок ведения кассовых операций.
11. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.
12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.
13. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
14. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.
15. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.
16. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.
17. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.
18. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.
19. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап

прогноза.

20.Прогнозирование товарооборота по составным частям.

21.Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.

22.Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.

23.Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.

24.Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.

25.Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

26.Сущность управленческой деятельности. Методы управления.

27.Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.

28.Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.

29.Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.

30.Значение делового общения. Этический кодекс фармацевта.

31.Деловые совещания. Деловые переговоры. Вопросы формирования этики и деонтологии.

5. Литература

Основная

1. Основы маркетинга: учеб. для училищ и колледжей / [Липсиц И. В. и др. ; под ред. И. В. Липсица, М. Н. Дымшица]. - М. : ГЭОТАР- Медиа, 2014.

Дополнительная

1. Управление и экономика фармации, уч., под ред. Багировой В.Л., М. «Медицина», 2008 г

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники

1. Гарант.ру. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.