

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

*Согласовано
аттест. комиссия
защита аттестации*

В.В. Попов

Утверждаю

Заместитель директора по теоретическому
обучению « 28 » февраля 2018 г.

В.В. Попов
В.В. Попов

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.03.01.5. Информационное обеспечение
профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 33.02.01 Фармация

Очная форма обучения

Комплект контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.03.01.5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Разработчик: Засецкий Николай Борисович, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрена:

ЦМК №2 Протокол № 6 от 28.02 2018 г.

Председатель ЦМК №2 Пен /Н.В. Пенигина/

Рецензенты:

Методический кабинет ОГБПОУ «Усольский медицинский
техникум» Милкина Е.В. Метод-
заведующий кафедрой, препода-
ватель, кандидат педагогических наук В.Н. Чудомогова

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Результаты освоения программы междисциплинарного курса, подлежащие проверке	4
2. Критерии оценки	8
3. Оценка освоения МДК.....	9
3.1. Формы и методы оценивания	9
3.2. Перечень заданий для текущего контроля	10
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	11
4.1. Образец экзаменационного билета Ошибка! Закладка не определена.	
4.2. Вопросы для подготовки к экзамену	11
5. Литература	13

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы междисциплинарного курса, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения междисциплинарного курса является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности фармацевта: **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).**

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы МДК у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний базовых понятий фармации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - тестирование; - контроль выполнения и проверка заданий по практике. Опрос. Кейс- задания.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	- оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий. Опрос. Кейс- задания.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт пен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике. Опрос. Кейс- задания.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике. Опрос. Кейс- задания.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра. Опрос. Кейс- задания.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.	- оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выборы и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; Кейс- задания.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение требований санитарного режима охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; Опрос. Кейс- задания.
ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета.	- оформление документов первичного учета деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач; Опрос. Кейс- задания.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательный программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	-точность и быстрота оценки ситуации; -правильность принятия	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и

ответственность.	решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта..	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; -положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	-эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные развития.	-бережно отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; -толерантное отношение к представителям социальных культурных и религиозных общностей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК11. Быть готовым брать на	- бережно отношение к	Интерпретация

себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; -соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	-пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы междисциплинарного курса обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

знать:

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

2. Критерии оценки

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи:

5 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; полный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций;

4 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполный ответ на вопрос к иллюстративному материалу, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций;

3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, в том числе на вопрос к иллюстративному материалу, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное, последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос к иллюстративному материалу; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций.

Оценка тестовых работ.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3. Оценка освоения МДК

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются практический опыт, умения и знания.

Проверяемые результаты обучения (У и З)	Формы и методы
Практический опыт: – ведения первичной учетной документации; – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;	Изготовление различных лекарственных форм на практических занятиях
У 2. организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; У 3. организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; У 6. пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;	Задание, предполагающее решение типовых учебных, учебно-профессиональных задач, задания, предполагающие изготовление различных лекарственных форм
З 6. принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; З 8. требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; З 9. планирование основных экономических показателей; З 10. основы фармацевтического менеджмента и делового общения;	Тесты, ситуационные задачи

3.2. Перечень заданий для текущего контроля

Для подготовки к практическим занятиям по каждому разделу (теме) составлены контрольные вопросы, задания для подготовки к оценке освоения знаний и умений. Задания для подготовки обучающихся к текущему контролю по междисциплинарному курсу входят в состав учебно-методических комплексов тем МДК, хранятся у преподавателя.

Регистрация показателей результатов текущей аттестации проходит в виде отметок по пятибалльной шкале, выставляемых в соответствующие графы «Журнала учебных занятий». Среднеарифметический показатель результатов текущего контроля по МДК вносится в соответствующую графу бланка «Ведомость семестровой успеваемости» в виде отметок по пятибалльной шкале и заверяется подписью преподавателя.

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Отметка выставляется из среднеарифметических отметок текущего контроля за практические работы.

Регистрация результатов освоения учебной дисциплины фиксируется в соответствующей графе бланка «Ведомость промежуточной аттестации» и зачетной книжки обучающегося, заверяется подписью преподавателя.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.
2. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.
3. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).
4. Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.
5. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.
6. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.
7. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.
8. Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.
9. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.
10. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.
11. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной

информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.

12. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».
13. Работа со списком документов, с текстом документа.
14. Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.
15. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.
16. Работа с нормативной справочной информацией.

5. Литература

Основная

1. Информатика: уч., В.П.Омельченко, А.А.Демидова, М.ГЕОТАР-Медиа, 2016 г.
2. Информатика: Практикум, уч., В.П.Омельченко, А.А.Демидова, М.ГЕОТАР-Медиа, 2016 г.

Интернет – ресурсы, электронные учебные пособия и учебники

1. Гарант.ру. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.